

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro Metodinio skyriaus vyriausiojo redaktoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį redagavimo srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją; • sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vyriausiasis redaktorius vykdo šias funkcijas:

- redaguoja LM ISC LIMIS rengiamus dokumentus, Lietuvos muziejų darbuotojų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų LM ISC LIMIS pateikiamus lietuvių kalba parašytus tekstus, skirtus LM ISC LIMIS administruojamoms interneto viešosioms priegoms, jų paskyroms socialiniuose tinkluose bei kitoms jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;
- pagal su Metodinio skyriaus vedėju suderintą planą testuoja LM ISC LIMIS administruojamose interneto viešosiose priegose paskelbtus lietuvių kalba parašytus tekstus, rengia pastebėtų klaidų suvestines ir jas pateikia Metodinio skyriaus vedėjui;
- pagal su Metodinio skyriaus vedėju suderintą planą rengia klaidų, paliekamų Lietuvos muziejų darbuotojų sklaidai skirtuose tekstuose, kurie teikiami į LIMIS duomenų bazes ir yra laisvai prieinami interneto naudotojams, apžvalgas;
- konsultuoja LM ISC LIMIS darbuotojus tekstų rengimo klausimais;
- prisideda prie LM ISC LIMIS švietėjiškų akcijų organizavimo;
- dalyvauja LM ISC LIMIS rengiamose konferencijose, seminaruose, mokymuose, rengia jiems pranešimus, prisideda prie šių renginių organizavimo;
- darbo LNDM laiku, tiesioginio vadovo pavedimu, sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir autoriaus išimtinės turtinės teisės į juos visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neribojant teritorijos, perduoda LNDM; • vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM ISC LIMIS direktoriaus ir/ar Metodinio skyriaus vedėjo pavedimus.