

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus viešųjų ryšių koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą (privalumas – menotyros krypties išsilavinimas);
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų darbo patirtį kultūros komunikacijos srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą), (privalumas – kitų kalbų mokėjimas);
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis komunikabilus.

Viešųjų ryšių koordinatorius vykdo šias funkcijas:

- bendradarbiaudamas su kitais LNDM padaliniais ir kitais Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus specialistais, rengia viešųjų ryšių metinius planus;
- rengia, derina ir platina pranešimus Lietuvos ir užsienio žiniasklaidai;
- rengia, derina ir platina apžvalginius straipsnius apie parodas, muziejaus renginius, įsigijamus eksponatus, interviu su parodų kuratoriais, menininkais, LNDM darbuotojais, kt. LNDM veiklą Lietuvos ir užsienio žiniasklaidai;
- rengia ir teikia pranešimus LNDM interneto svetainei apie LNDM veikiančias nuolatinės ir laikinos parodas, organizuojamus renginius, naujus leidinius, atliekamus tyrimus, darbuotojų pasiekimus, LNDM veiklos įvertinimus ir kt. veiklą;
- inicijuoja ir koordinuoja turinio projektus su Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos priemonėmis;
- organizuoja spaudos konferencijas ir renginius žiniasklaidos atstovams;
- vykdo žiniasklaidos monitoringą, rengia mėnesines ir metines monitoringo ataskaitas;
- pagal savo kompetenciją konsultuoja kitus LNDM darbuotojus;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovo pavedimus;
- darbo LNDM laiku LNDM pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus ir pan.) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda LNDM.