

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus fotografo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis ne žemesnį kaip aukštąjį humanitarinių mokslų studijų srities istorijos, paveldosaugos, menotyros krypties, socialinių mokslų studijų srities komunikacijos krypties arba meno studijų srities fotografijos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip vienerių metų muziejinių objektų, kultūros renginių fotografavimo darbo patirtį;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- mokantis vaizdų apdorojimo programomis „Adobe Photoshop“, „Adobe Lightroom“;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis žodžiu ir raštu.

Fotografas atlieka šias funkcijas:

- vykdo muziejaus ekspozicijų ir parodų atidarymų, pristatymų, spaudos konferencijų, kultūros vakarų ir kt. muziejaus renginių, taip pat suvenyrų fotografavimą;
- tvarko bei parengia saugojimui fotografuotą medžiagą, organizuoja jos peržiūras, pagal poreikį persiunčia žiniasklaidai, projektų partneriams ir kt.;
- rengia, maketuoja vizualinę informaciją apie muziejuje veikiančias ekspozicijas, atidaromas parodas, vykstančius įvairaus pobūdžio renginius; parengtą medžiagą viešina internetiniuose muziejaus kanaluose (svetainėje www.lndm.lt, LNDM socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, „Twitter“ paskyrose);
- kuria suvenyrų vizualizaciją (maketai, reklaminiai baneriai, naujienlaiškių dizainas ir t.t.), skirtą viešinimui internete; parengtą vizualinę medžiagą skelbia internetiniuose muziejaus kanaluose (svetainėje www.lndm.lt, LNDM socialinių tinklų Facebook, Twitter paskyrose);
- fotografuoja muziejinius objektus, viešinimo tikslais rengia jų virtualias parodas svetainėje www.lndm.lt, LNDM socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, „Twitter“ paskyrose;
- kuruoja socialinį tinklą Instagram, kuria „stories“ (istorijų) rubrikas Instagram ir Facebook tinkluose;
- pagal poreikį administruoja LNDM interneto svetainę www.lndm.lt bei filmuoja muziejaus parodas bei renginius;
- fotografuotos medžiagos aprašus perduoda muziejaus archyvui; įkelia medžiagą į muziejaus internetinį serverį;
- darbo Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje laiku Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio generalinio direktoriaus ir Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovo pavedimus.