

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro juristo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį socialinių mokslų studijų srities teisės mokslo krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų darbo patirtį teisės srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

LIMIS centro juristas vykdo šias funkcijas:

- rengia su LM ISC LIMIS vykdomomis funkcijomis susijusius dokumentus;
- konsultuoja LM ISC LIMIS darbuotojus teisės klausimais;
- dalyvauja LM ISC LIMIS organizuojamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų procedūrose ir prisideda rengiant šių viešųjų pirkimų dokumentus;
- dalyvauja LM ISC LIMIS rengiamose konferencijose, seminaruose, mokymuose teisės klausimais, rengia jiems pranešimus, prisideda prie šių renginių organizavimo;
- darbo LNDM laiku tiesioginio vadovo pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir autoriaus išimtinės turtinės teisės į juos visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neribojant teritorijos, perduoda LNDM;
- vykdo kitus su muziejaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio teisėtus LM ISC LIMIS direktoriaus, LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.