

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus rėmimų ir partnerysčių koordinatoriaus pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą (privalumas – rinkodaros, rinkodaros komunikacijos krypties išsilavinimas);
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį rinkodaros, partnerysčių, rėmimo paieškos srityse; labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- mokantis anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą), privalumas – kitų kalbų mokėjimas;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis komunikabilus.

Rėmimų ir partnerysčių koordinatorius vykdo šias funkcijas:

- vysto rėmimų ir partnerysčių strategiją;
- bendradarbiaudamas su LNNDM padalinių ir kitais Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojais, rengia rėmimų metinius planus, juos vykdo ir inicijuoja naujus plėtros veiksmus;
- inicijuoja ir administruoja LNNDM rėmimo sutartis, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- palaiko ryšius su rėmėjais, užtikrina LNNDM įsipareigojimų vykdymą;
- analizuoja rėmimų ir partnerysčių pritraukimo efektyvumą, teikia įžvalgą, kaip gerinti rodiklius;
- rengia rėmimų pritraukimo veiksmų ir rezultatų mėnesines ir metines ataskaitas;
- pagal kompetenciją teikia siūlymus LNNDM rinkodaros komunikacijos strategijai;
- pagal savo kompetenciją konsultuoja kitus LNNDM darbuotojus;
- vykdo kitus su LNNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNNDM generalinio direktoriaus, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovo pavedimus.