

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro Metodinio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį komunikacijos srityje;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių); • mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu.

Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

- pagal su Metodinio skyriaus ir LM ISC LIMIS vedėjais suderintą planą rengia pranešimus ir kitų žanrų publikacijas žiniasklaidai LM ISC LIMIS veiklos, Lietuvos muziejų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, skaitmeninio turinio kaupimo, sklaidos, pakartotinio naudojimo, darbo su LIMIS klausimais;
- pagal su Metodinio skyriaus vedėju suderintą planą vykdo žiniasklaidos priemonėse skelbiamos informacijos kultūros paveldo objektų skaitmeninimo Lietuvoje ir užsienyje klausimais monitoringą, surinktą informaciją apibendrina ir pateikia LM ISC LIMIS administruojamoje interneto svetainėje „Kultūros paveldo skaitmeninimas“ [www.ekultura.lt](http://www.ekultura.lt) bei jos „Facebook“ portalo paskyroje;
- rengia ir viešina kitas su LM ISC LIMIS veikla susijusias publikacijas ir viešina jas LM ISC LIMIS administruojamuose interneto leidiniuose bei jų paskyrose socialiniuose tinkluose;
- bendradarbiauja su kitais LM ISC LIMIS darbuotojais kuriant naujas interneto viešąsias prieigas, teikia pasiūlymus dėl jų struktūros, dizaino, navigacijos, turinio, LM ISC LIMIS jau administruojamų interneto viešųjų prieigų tobulinimo;
- prisideda prie LM ISC LIMIS švietėjiškų akcijų organizavimo;
- dalyvauja LM ISC LIMIS rengiamose konferencijose, seminaruose, mokymuose, rengia jiems pranešimus, prisideda prie šių renginių organizavimo;
- darbo LNDM laiku, tiesioginio vadovo pavedimu, sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus) ir autoriaus išimtines turtines teises į juos visam turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neribojant teritorijos, perduoda LNDM; • vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus, LM ISC LIMIS direktoriaus ir/ar Metodinio skyriaus vedėjo pavedimus.