

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovo pareigas gali užimti asmuo:

- turintis aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities komunikacijos krypties arba humanitarinių mokslų studijų srities menotyros krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turintis ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį kultūrinės veiklos, komunikacijos ir rinkodaros srityse;
- turintis ne mažesnę kaip dvejų metų vadovaujamo darbo patirtį;
- labai gerai mokantis valstybinę kalbą;
- gerai mokantis bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių);
- mokantis dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- sugebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą ir organizuoti Skyriaus darbą;
- sklandžiai dėstantis mintis raštu ir žodžiu;
- esantis diplomatiškas ir komunikabilus.

Skyriaus vadovas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, koordinuoja Skyriaus darbą, remdamasis parodų, edukacijos, rinkinių, leidybinių ir kitų projektų viešinimo planu, nuolatos derinant su atsakingu generalinio direktoriaus pavaduotoju pagal kuravimo sritį;
- numato komunikacijos ir rinkodaros veikloms reikalingą biudžetą ir jį koordinuoja;
- formuoja ilgalaikę muziejaus komunikacijos strategiją skyriaus metinį planą, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- inicijuoja ir koordinuoja rinkodaros ir komunikacijos tyrimus, lankytojų lūkesčių tyrimus, vykdo padalinių teikiamų paslaugų kokybės stebėseną, teikia rekomendacijas;
- kuria ir koordinuoja žiniasklaidos ir kitų adresų duomenų bazę, derindamas su padalinių vadovais ir administracija;
- drauge su už projektą atsakingais kolegomis padaliniuose rengia adresatų kvietimams sąrašus, koordinuoja jų išsiuntimą;
- inicijuoja ir rengia Muziejaus įvaizdžio gerinimo ir sklaidos projektus;
- vykdo kitus su LNDM uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio LNDM generalinio direktoriaus pavedimus.