

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus
ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso komisijos
2024 m. rugsėjo 9 d. protokolu Nr. V 1-79/PV2

**LIETUVOS NACIONALINIO DAILĖS MUZIEJAUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO
TURTO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

- I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS
- II SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- III SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS
- IV PARAIŠKŲ PATEIKIMAS
- V SKYRIUS VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS
ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
- VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES
PASIRAŠYMAS
- VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Nuomos sąlygos ir reikalavimai kavinės paslaugoms teikti
2. Projektavimo techninė užduotis
3. Paraiškos forma
4. Dalyvio registracijos pažymos forma
5. Dalyvio pažymėjimo forma
6. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas
7. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto projektas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Muziejus, Nuomotojas), esantis Didžioji g. 4, Vilniuje, juridinio asmens kodas 190756087, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą **117,64 kv. m. patalpas** (kurias sudaro 2,42 kv. m., 2,10 kv. m., 2,42 kv. m., 2,21 kv. m., sanitarinio mazgo patalpos, indeksai plane: I-26, I-27, I-28, I -29; 7,09 kv. m., koridoriaus patalpa, indeksas plane yra I-31; 8,97 kv. m. koridoriaus patalpa, indeksas plane I-30, 11,18 kv. m. pagalbinė patalpa, kurios indeksas plane I-32; 8,75 kv. m., pagalbinė patalpa I-33; 8,71 kv. m., koridoriaus patalpa, kurios indeksas I-34; 27,90 kv. m., kambario patalpa, indeksas plane I-35; 27,87 kv. m., kambario patalpa, indeksas plane I-36; 8,02 kv. m., koridoriaus patalpa, kurios indeksas plane I-37)* (toliau – Turtas, Patalpos). Nuomojamos Turtas yra pastate, esančiame adresu Didžioji g. 4, Vilnius, kurio unikalus numeris yra 4400-0833-9956.

*- duomenys atitinka 2011 m. gruodžio 12 d. inventorinę bylą (jos ištrauka pateikta šiuo konkurso sąlygų 2 priede). Jeigu tarp inventorinės bylos ir faktinio nuomojamų patalpų plotų bei eksplikacijos yra nukrypimų – Muziejus už tai neatsako. Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą, pats turi pats atsakingai įsivertinti iš to kylančias rizikas. Tiekėjui yra sudaryta teisė prieš pateikiant pasiūlymą susipažinti su Turtu bei turima dokumentacija.

2. Pastato (bei, atitinkamai – Turto) pagrindinė naudojimo paskirtis, remiantis Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašu, kultūros. Plačiau apie Turto panaudojimo sąlygas aprašyta šio nuomos konkurso sąlygų priede Nr. 1. Nuomininkas turi įsivertinti ar jis savo veiklą gali vykdyti tokios paskirties patalpose, kurios yra pateikiamos nuomai.

3. Turtas išnuomojamas 10 metų laikotarpiui.

4. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, šiomis konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

5. Konkursą organizuoja ir vykdo Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus generalinio direktoriaus 2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V 1-79 sudaryta laikinoji komisija ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursui organizuoti ir vykdyti (toliau – Komisija).

6. Mėnesinis pradinis nuompinigių dydis nustatytas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės ir **yra 13,84 eurai už 1 kv. metrą** per mėnesį (PVM neapmokestinama, remiantis PVM įstatymo 31 str. 2 d.), bendra nuomos suma už visą nuomojamą plotą sudaro ne mažiau kaip **1 628,14 Eur per mėnesį**.

7. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai arba juridiniai asmenys.

8. **Nuomojamų Patalpų apžiūra vyks** nuo 2024-09-30 iki 2024-10-03 (nuo 9:00 iki 16:00) iš anksto suderinus su Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistu Justinu Prusevičiumi, tel. +370 698 39106, justinas.prusevicius@lndm.lt

9. **Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos** nuo 2024-10-04 iki 2024-10-15 nuo 9 iki 16 val. adresu Didžioji g. 4, Vilnius, Viešųjų pirkimų ir teisės skyriuje, 2-21 kab. - iš anksto suderinus laiką su Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vadove, Aušrine Mačėniene, tel., +37067494149. Komisijos vokų atplėšimo posėdis vyks 2024-10-16, 16:00 val.

10. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursą skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Muziejaus internetinėje svetainėje www.lndm.lt skiltyje „Patalpų nuomos konkursai“.

II SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

11. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai asmenys, teikiantys maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

12. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai
12.1.	Konkurso dalyvis turi turėti teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla.	Jei konkurso dalyvis yra juridinis asmuo, jis pateikia (įmonės) registravimo pažymėjimo ar įstatų, kurie patvirtintų, kad jis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla, patvirtintą dokumentų kopiją arba valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) skaitmeninės kopijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą. Jei konkurso dalyvis neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį Nuomotojas spręs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Jei konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, jis – pateikia patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama individualia veikla. Papildomai nuomotojas tikrins ar tiekėjas yra įrašytas į maisto tvarkymo subjektų registrą: https://vmvt.lt/opendata/mtsr/index.php

* **Pastaba.** Jeigu kvalifikacinius reikalavimus grindžiantys dokumentai nėra prieinami viešuose registruose, tokiu atveju pateikiamų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Muziejus pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

13. Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS

14. Už Turto nuomos mokestį už praėjusį mėnesį Nuomininkas sumoka iki einamojo mėnesio 10 dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

15. Nuomos mokestis skaičiuojamas už faktiškai išnuomotą plotą.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

16. Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinių asmenų filialai, norintys dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse (toliau vadinama – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai vokus su paraiškėmis pateikia **nuo 2024-09-30 iki 2024-10-03-- darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 16 val.** (išskyrus pietų pertrauką nuo 12.15 val. iki 13.00 val.) Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vadovei Aušrinei Mačėnienei, tel., +370 674 94149, adresu Didžioji g. 4, Vilnius.

17. Pavėluotai atnešti vokai su paraiškėmis neatplėšti grąžinami jį pateikusiam asmeniui. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba užrašytuose ir užklijuotuose vokuose. Ant voko turi būti užrašyta: **konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, „117,64 kvadratinių metrų patalpų viešasis nuomos konkursas Chodkevičių rūmai – Didžioji g. 4, Vilnius“ ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“.** *Pastaba.* Jeigu konkurso dokumentai bus siunčiami paštu, minėti vokai turi būti įdėti į kitą voką ir siunčiamas adresatui registruotu paštu. Pateikdami konkurso dokumentus, dalyviai turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl Valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ (aktualia redakcija).

18. Voke turi būti:

18.1. tinkamai užpildyta konkurso dalyvio paraiška (3 pirkimo sąlygų priedas), kurioje nurodoma konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko pavadinimas, banko sąskaitos numeris, taip pat **siūlomas konkretus nuompinigių dydis eurais už 1 kv. m./mėn.** Paraiška turi būti patvirtinta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą), o jei paraišką pateikė fizinis asmuo ar jo įgaliotas asmuo – šio asmens parašas; jeigu paraišką pasirašė ne įmonės vadovas ar fizinio asmens įgaliotas kitas asmuo, pridedamas nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas. Taip pat pridedamas paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą; dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

18.2. Kartu su voku (**ne voke, atskirai**) turi būti pateikiamas banko išduotas kvitas (arba pavedimo mokėjimo kopija), kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į Nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą LT75 7044 0600 0110 2511, AB SEB bankas, sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui **t. y. ne mažiau kaip 4 884,42 EUR (1 628,14 x 3).**

18.3. Nuomotojas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai grąžinami pretendentui.

19. Viešųjų pirkimų ir teisės skyriuje:

19.1. registruojami konkurso dalyviai – Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus 117,64 kvadratinių metrų patalpų, esančių adresu Didžioji g. 4, Vilniuje – viešojo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (toliau – registracijos pažyma);

19.2. išduodamas konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas;

19.3. užrašomas ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numeris.

V SKYRIUS VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO

NUSTATYMAS

20. Vokai su konkurso dalyvių paraiškomis bus **atplėšiami 2024-10-16, 16:00 val.** Lietuvos nacionaliniame dailės muziejuje, Didžioji g. 4, Vilniuje, Viešųjų pirkimų ir teisės skyriuje, 2-21 kab. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

21. Atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams leidžiama įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada atplėšiami vokai, nepažeidžiant užklajavimo juostos. Komisijai peržiūrėjus dokumentus, Komisijos pirmininkas skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių 1 kv. m./mėn., dydžius. Paskelbtas nuompinigių 1 kv. m./mėn., dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, **pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių 1 kv. m./mėn., sumą.**

22. **Konkurso laimėtoju bus pripažintas fizinis ar juridinis asmuo, pasiūlęs didžiausią Turto 1 kv. m./mėn., (117,64 kv. m., ploto patalpoms) nuompinigių dydį ir atitinkantis visas sąlygas, nustatytas šiuose dokumentuose.** Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos pažymoje.

23. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užregistruotas tik vienas konkurso dalyvis, ir jis pasiūlė nuompinigių ne mažiau nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis, jis laikomas konkurso laimėtoju, jeigu jo pasiūlymas atitinka kitus šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

24. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

25. Nuomotojas valstybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Sąlygų 6 priede nustatytą valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

26. Valstybės turto perdavimas informinamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Sąlygų 7 priede nustatytą formą.

27. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties – pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

29. Pradinis Turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

30. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo gražinamas į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

31. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ADOC elektroninio dokumento formatu, atitinka Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos „Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0“ reikalavimus arba pasirašoma fiziniais parašais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Kontaktinis asmuo dėl papildomos informacijos teikimo, susijusio su konkurso sąlygomis, paraiškų pateikimu – Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus vadovė Aušrinė Mačėnienė, tel. +370 674 94149, el. p. ausrine.maceniene@lndm.lt, Didžioji g. 4, Vilnius.

33. Kontaktinis asmuo dėl patalpų apžiūros – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistas Justinas Prusevičius, tel. +370 698 39106, justinas.prusevicius@lndm.lt, Didžioji g. 4, Vilnius.

NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI KAVINĖS PASLAUGOMS TEIKTI

1. Išnuomojamose Patalpose Nuomininkas įsipareigoja įsirengti kavinę:

1.1. maitinimo paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2021 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų;

1.2. naudodamas išnuomotą Turtą nuomininkas galės teikti maitinimo paslaugas kasdien nuo 6:30 valandos iki 24:00 valandos.

1.3. Nuomininkas įsipareigoja, kad:

1.3.1. mokės Turto nuomos mokesčių ir kitus mokėjimus kylančius iš Turto eksploatavimo (komunalinės išlaidos ir pan.) bei vykdyti kitus konkurso sąlygose nustatytus įsipareigojimus.

1.3.2. Turtą įsirengs pagal projektavimo techninėje užduotyje nurodytas apimtis (konkurso sąlygų 2 priedas) ir laikys jį geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, griežtai laikysis patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, higienos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų. Visa atsakomybė už šiame punkte numatytų tvarkų, taisyklių ir reikalavimų nesilaikymą tenka Nuomininkui;

1.3.3. bus prekiaujama tik atvežtiniu maistu: desertais, ledais, šaltais užkandžiais, salotomis, užkandėlėmis prie vyno ir pan. Pagal iš anksto su LNDM suderintą meniu, galima gaminti ir karštą maistą, įskaitant desertus, vėlyvuosius pusryčius bei užkandžius. Esminė sąlyga – vėdinimas negali būti jungiamas į bendrą pastato vėdinimo sistemą, kad maisto gamybos kvapai netrikdytų normalių muziejaus veiklos sąlygų;

1.3.4. bus prekiaujama, kava, arbata, gaiviaisiais ir alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, **išskyrus alų (prekyba alumi – draudžiama);**

1.3.6. kavinės veikla negali būti orientuota į greito maisto tipo paslaugų teikimą, pavyzdžiui – mėsainių parduotuvė, kebabų parduotuvė;

1.3.7. interjere užtikrins vietą skirtą muziejui teikti informaciją apie muziejaus organizuojamas parodas (pvz., plakatai), pristatyti muziejaus leidinius, suvenyrus (stendas ar pan.). Nuomotojas nebus įpareigotas leidinių ir/ar suvenyrų pardavinėti per savo kasą, tačiau privalės muziejui sudaryti galimybę vykdyti automatizuotą pardavimą (pvz., įsigyti knygą ar suvenyrą per stende įdiegtą planšetę). Taip pat ši zona nedominuos bendrame nuomininko nuomojamo turto interjero kontekste. Detalesni sprendiniai derinami rengiant projektą.

1.3.8. netrukdyt naudotis pastatu, kuriame yra Turtas, įėjimu į vidinį kiemą (bromu), privažiavimais, pastato valdytojams ir naudotojams;

1.3.9. nedelsdamas praneš Nuomotojui apie gaisrą, avarijas, kitus įvykius Patalpose (pastate, aplinkoje), galinčius padaryti ar padariusius žalą Turtui, ir imtis priemonių avarijos ar įvykio pasekmėms likviduoti; savo lėšomis pašalinti tokių įvykių padarinius, išskyrus atvejus, jeigu jie įvyko ne dėl Nuomininko kaltės;

1.3.10. atlygins pilną žalą Nuomotojui dėl Turto, pastato, teritorijos/aplinkos pabloginimo, jei tai bus susiję su tiesioginiais vykdomos, ar netiesioginės, veiklos padariniais. Pvz. tiesioginėje veikloje kilęs gaisras ir pan., netiesioginė veikla laikytina kavinės lankytojų padaryta žala Turtui, pastatui, teritorijai/aplinkai;

1.3.11. visu Turto nuomos laikotarpiu savo lėšomis bus apdraudęs savo civilinę atsakomybę už tretiesiems asmenims (ir Nuomotojui) bei jų Turtui padarytą žalą ne mažesnei nei 100 tūkst. eurų sumai. Draudimo poliso kopiją Nuomininkas privalo perduoti Nuomotojui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Nepateikus ir/arba nepratęsęs šio dokumento, Nuomotojas vienašališkai, įspėjęs prieš 7 d. d., turi teisę nutraukti sutartį;

1.3.12. savo lėšomis užtikrinti patalpų ir jose esančio turto apsaugą; Nuomininkas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Nuomotojas neprisiima jokių įsipareigojimų dėl nuomojamo Turto ir/ar jose esančio turto saugojimo;

1.3.13. sudarys Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę ir atlikti reikalingus tvarkymo, remonto darbus;

1.3.14. užtikrins, kad vykdant veiklą patalpose nebus viršyti tinklų ir sistemų leistini apkrovimai, kurie trukdytų Nuomotojo pagrindinei veiklai;

1.3.15. per 14 kalendorinių dienų nuo numos sutarties įsigaliojimo pateiks siūlomą nuolaidų sistemą Nuomotojui dėl Nuomininko teikiamų paslaugų asmenims, pateikusiems Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus darbuotojo pažymėjimą.

2. Nuomininkas patvirtina, kad iki paraiškos pateikimo jis turėjo galimybę ir sąlygas kvalifikuotai ir tinkamai įvertinti Patalpų būklę, įvertino ir patikrino Patalpų būklę ir galimybę Patalpas pritaikyti Nuomininko veiklai ir neturi bei ateityje neturės jokių pretenzijų dėl Patalpų būklės. Nuomininkas supranta, jog savo laiko bei finansinių resursų sąnaudomis turės atlikti darbus, aprašytus projektavimo techninėje užduotyje (konkurso sąlygų priedas Nr. 2).

3. Būsimo Nuomininko pageidavimu, iš anksto suderinus su Nuomotoju, be Turto, nurodyto konkurso sąlygų I skyriaus *Bendrosios nuostatos* 1 punkte, pavasario/vasaros/rudens sezono metu Nuomotojas, iš esmės neprieštarauja dėl Nuomininko poreikius atitinkančios laikinos terasos įsirengimo ir eksploatavimo lauko erdvėje. Šis punktas nereiškia, jog lauko erdvių nuoma įeina į sutartį. Šis punktas išreiškia Nuomotojo sutikimą kreiptis į savivaldybę dėl lauko kavinės įsirengimo muziejaus nevaldomame žemės sklype, tačiau nesuteikia galimybės be papildomų procedūrų įsirengti lauko kavinę Nuomotojo valdomame žemės sklype.

3.1. Nuomininkas, norėdamas pasinaudoti galimybe, išdėstyta šio priedo 3 p., savo lėšomis turės gauti visus reikiamus leidimus, licencijas ir atlikti kitus veiksmus, būtinus teisėtam viešojo maitinimo paslaugų teikimui patalpose ir lauko erdvėje. Nuomotojui pareikalavus, pateikti šių dokumentų kopijas.

4. Kavinės technologinę įrangą bei baldus (derančius su interjeru) pagal paslaugai teikti būtinus poreikius įsigys ir sumontuos būsimas Turto Nuomininkas savo lėšomis, pasirašytinai suderindamas prekybai numatomų naudoti baldų, įrangos išdėstymo – interjero – projektą su Nuomotoju. Nuomotojas turi teisę nesutikti su siūlomais baldų modeliais bei baldų ir įrangos išdėstymu. Plačiau aprašoma 2 konkurso sąlygų priede.

5. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo pateiktas sąskaitas už elektros energiją, sunaudotą šaltą ir karštą vandenį, šilumos energiją, paskaičiuotus proporcingai užimamam plotui pagal Nuomotojo gautas paslaugų tiekėjų sąskaitas, jeigu nėra įrengti subskaitikliai (jų įrengimu pasirūpina Nuomininkas). Atliekų išvežimo bei kitas paslaugas, pvz., telekomunikacijų, Nuomininkas įsigyja pats. Plačiau aprašytą konkurso sąlygų 6 priedo 3.5. p.

6. Nesumokėjus nuompinigių nustatytu laiku, mokami delspinigiai – 0,05 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Nuomojamas Turtas negali būti subnuomojamas ar kitaip perleidžiamas tretiesiems asmenims. Jeigu Turtas naudojamas Nuomininko organizuojamam renginiui, šventei, kurio metu Turtą naudoja trečiosios šalys – tai nėra laikoma subnuoma. Subnuoma taip pat nėra laikoma, kai Turtu naudojasi Nuomininko paslaugomis besinaudojantys fotografai, filmų kūrėjai. Visais atvejais šiame punkte apibrėžtos aplinkybės, sąveikaujant su trečiaja šalimi, neturi trukti ilgiau nei 1 d. d.

8. Nuomotojo Turtas turi būti tinkamai saugomas, prižiūrimas ir negadinamas.

9. Nuomotojo darbo metu, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą, leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu patekti į Patalpas, siekiant apžiūrėti sistemų veikimą. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę pateikti į Patalpas be Nuomininko atstovo.

10. Nuomininkas privalo savo lėšomis šalinti ir teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl Nuomininko darbuotojų ar subtiekjų kaltės padarytus nuostolius.

11. Nuomininkas užtikrina, kad tinkamam ir kokybiškam paslaugų teikimui bus skirtas reikalingas kvalifikuotų darbuotojų skaičius. Darbuotojai laikysis asmens higienos normų reikalavimų, vilkės tvarkingą, švarią aprangą. Darbuotojai turi būti mandagūs, paslaugūs, atidūs, prižiūrėti tvarką maitinimo patalpoje, nekelti triukšmo.

12. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu įregistruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar motininių bendrovių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

13. Nuomininkas įsipareigoja paslaugų teikimui naudojamose patalpose išlaikyti tinkamą patalpų būklę bei švarą. Nuomininkui netekus maisto tvarkymo licencijos – paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas. Nuomininkas apie pasikeitusias aplinkybes privalo raštu informuoti Nuomotoją per 2 d.d.

14. Nuomininkas, taip pat, yra atsakingas už Turte ir aplink Turtą esančios aplinkos švaros palaikymą, ir teritorijos valymą bei bendrą tinkamos Turto būklės atstatymą savomis lėšomis.

15. Nuomininkas privalo visiškai atlyginti žalą padarytą Turtui dėl Nuomininko ar Nuomininko darbuotojų kaltės dėl tos dalies, kurios nepadengia draudimas. Jeigu Nuomininkas netinkamai naudoja Turta, tai Nuomotojui pareikalavus, privalo trūkumus pašalinti per 10 darbo dienų, o jei per šį terminą to padaryti neįmanoma – per kitą protingą susitartą terminą.

16. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad jo vykdoma veikla per visą Turto nuomos laikotarpį netrikdytų Nuomotojo vykdomos veiklos.

17. Nuomotojas nesuteikia parkavimo vietų. Prekių iškrovimo/pakrovimo vietą Nuomininkas turi įsivertinti pats.

18. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamas Patalpas (ar jų dalį).

19. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti atliekų bei kitų su teikiamomis paslaugomis susijusių nepanaudotų maisto produktų išvežimą ir utilizavimą savo lėšomis. Nuomininkas atsiskaito už šias paslaugas tiesiogiai pagal su atliekų tvarkytoju sudarytą sutartį. Nuomininkui nesuteikiama teisė laikyti komunalinių atliekų konteinerių Muziejaus valdomame valstybinės žemės sklype arba kitose nei Turtas Muziejui priklausančiose patalpose.

20. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti lankytojams galimybę atsiskaityti už paslaugas mokėjimo kortelėmis (papildomai gali būti ir atsiskaitymo grynaisiais pinigais būdas).

21. Nuomininkui yra žinoma, kad Nuomotojas yra pateikęs paraišką pagal paveldotvarkos programą, kur yra patvirtinti viso pastato, esančio Didžioji g. 4, Vilniuje, fasadų remonto darbai. Preliminariai planuojama, jog faktiniai darbai pagal šią programą prasidėtų 2027 m. Šiuo atveju, atliekant fasadų remonto darbus, kavinės veikla nebus stabdoma. Laikinas kavinės veiklos sustabdymas yra galimas tada, jeigu būtų keičiami langai ar durys – tokiu atveju bendras sutarties terminas nebus pratęstas, o kaip nuostolių atlyginimą, netesybų forma, jeigu Nuomininkas to pareikalautų raštu, Nuomotojas mokės Nuomininkui mėnesinį patalpų nuomos dydį, nurodytą Sutarties 3.1. p., skaičiuojant nuo jo kreipimosi atlyginti nuostolius dienos tokį laikotarpį, kurį Nuomininkas negalės naudotis patalpomis.

22. Jeigu Nuomotojas vykdytų viso pastato rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbus, tai, esant poreikiui atlikti darbus, susijusius su kavinės patalpomis ir jos inžineriniais tinklais, dėl kurių kavinė negalėtų naudotis nuomos objektu – darbų atlikimo metu kavinės veikla galėtų būti laikinai sustabdoma iki darbų atlikimo pabaigos. Dėl tokio pobūdžio remonto darbų sustabdžius kavinės veiklą, bendras sutarties terminas nebus pratęstas, o kaip nuostolių atlyginimą, netesybų forma, jeigu

Nuomininkas to pareikalautų raštu, Nuomotojas mokės Nuomininkui mėnesinį patalpų nuomos dydį, nurodytą Sutarties 3.1. p., skaičiuojant nuo jo kreipimosi atlyginti nuostolius dienos tokį laikotarpį, kurį Nuomininkas negalės naudotis patalpomis.

23. 21 ir 22 p. nurodytais atvejais – Nuomininkui negalint naudotis patalpomis – Nuomotojui nebus taikomos kokios nors papildomos sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas ir kt.), išskyrus žalos atlyginimą, kuris numatytas 21 ir 22 p. Šalys, sudarydamos Sutartį, susitaria, jog tokia žalos atlyginimo forma bei apimtis už laikiną negalėjimą naudotis patalpomis yra Šalims priimtina bei tinkama.

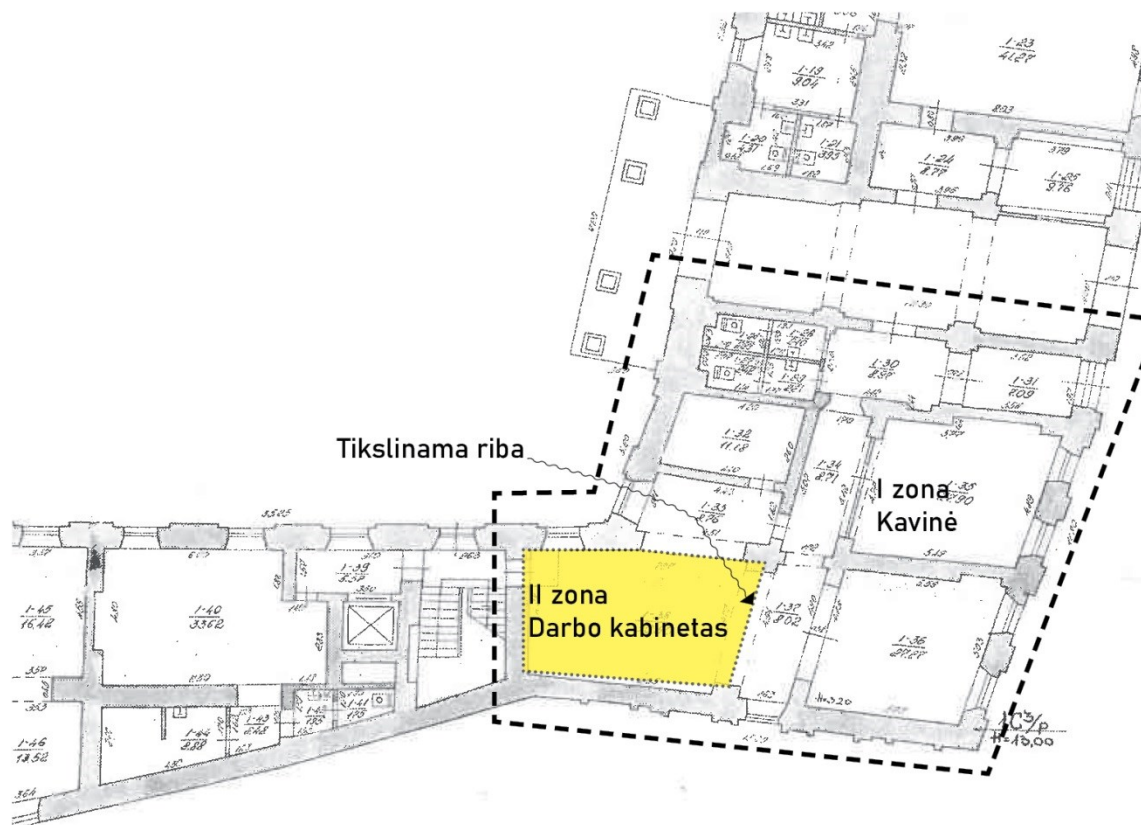
PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Ši projektavimo užduotis yra neatsiejama nuomos konkurso sąlygų dalis. Nuomininkas privalo atsižvelgti į projektavimo techninės užduoties sąlygas – jos yra privalomos. Šių sąlygų nesilaikymas yra esminė sutarties sąlyga ir jų nesilaikymas suteikia teisę Nuomotojui sutartį nutraukti vienašališkai. Nuomininkas privalo remiantis šios užduoties nuostatomis parengti projektą, taip pat, savo ruožtu bei sąskaita organizuoti rangos darbus.

1. Kavinės veiklai planuojamos pritaikyti patalpos yra pastate, kuris yra kultūros paveldo objektas – rūmų kompleksas, vad. Chodkevičių, rūmai (KVR kodas 676). Pastatas yra Vilniaus senamiestyje (KVR kodas 16073) ir Vilniaus senojo miesto ir priemiesčių archeologinėje vietovėje (KVR kodas 25504). I zona – siekiamo išnuomoti Turto zona, kurios plotas – 117,64 kv. m.; II zona – nėra planuojama išnuomoti Turto zona – jos preliminarus plotas ~30,50 kv. m.

2. Patalpų schema:



Nuomotojas turi patalpų vidaus fotogrametrinius apmatavimus ir pjūvius *.dwg formatu ir ši medžiaga nemokamai duodama tiekėjui naudoti. Kitus brėžinius (jei toks poreikis būtų) ir (ar) esamų apmatavimų papildymu savo sąskaita rūpinasi tiekėjas.

II. PASLAUGOS REIKALAVIMAI

3. Nuomininkas savo sąnaudomis turės:

3.0. parengti būsimos kavinės patalpų projektinius pasiūlymus, kurie pristatomi Nuomotojui planų, pjūvių ir 3D vizualizacijų pagalba:

- Pradžioje pristatomas vienas sutvarkymo variantas¹, būtinai pateikiant planus, pjūvius ir ne mažiau kaip 4 „darbinės“ interjero 3D vizualizacijos su siūlomomis apdailos medžiagomis, spalviniu sprendimu, apšvietimu ir baldais. Šie sprendimai nėra galutiniai, tačiau turi iš esmės paaiškinti/pristatyti interjero sutvarkymo idėją.

Jei Nuomotojas iš esmės nepritaria pirmajam pateiktam projektinių pasiūlymų variantui (kai pristatomos „darbinės“ vizualizacijos), Nuomininkas įsipareigoja parengti ir pristatyti antrą (naują) variantą¹ ir vėliau jį koreguoti pagal gautas pastabas.

- Po to, Nuomotojui pateikus pastabų, Nuomininkas koreguoja pasiūlymus ir pakartotinai teikia juos peržiūrai. Šiai peržiūrai pateikiami planai, pjūviai ir ne mažiau kaip 4 „kokybiškos“ interjero vizualizacijos su siūlomomis apdailos medžiagomis, spalviniu sprendimu, apšvietimu ir baldais.

3.1. jei reikalinga, parengti techninį arba paprastojo remonto projektą (priklausomai nuo parinktos statybos rūšies), remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimais.

3.2. jei reikalinga, parengti tvarkybos darbų projektinius pasiūlymus ir tvarkybos darbų projektą. Tvarkybos darbų projektas gali būti rengiamas kaip atskiras projektas arba kaip sudėtinė statinio projekto dalis, kai statinio projektas yra privalomas Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatytais atvejais. Gali būti rengiamas vienas tvarkybos darbų projektas apjungiantis kelias tvarkybos darbų rūšis.

3.3. jei reikalinga, atlikti (arba užsakyti savo sąskaita) projekto parengimui reikalingus statybinius tyrimus, statinių tyrimus ir taikomuosius tyrimus.

3.4. jei reikalinga, atlikti (arba užsakyti savo sąskaita) kultūros paveldo objektų taikomuosius tyrimus, įskaitant, bet neapsiribojant, tvarkybos darbų projektavimo sąlygose nurodytus tyrimus.

3.5. jei reikalinga, gauti prisijungimo prie inžinerinių tinklų sąlygas, specialiuosius reikalavimus ir kitus suinteresuotų institucijų, kurių vykdomai veiklai gali turėti įtakos projektuojami sprendiniai, reikalavimus (projektavimo, tvarkybos darbų projektavimo ar prisijungimo sąlygas), jų patikslinimus ar pakeitimus.

3.6. teikti informaciją, aktyviai dalyvauti tikslinant naujas (jei tokių bus rasta) galimas objekto vertingąsias savybes.

3.7. pateikti visus projekto duomenis (įskaitant pakartotinius teikimus, tikrinančioms institucijoms pateikus pastabų) per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ ir Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą „KPEPIS“, kad būtų išduoti (jei reikalinga) statybą leidžiantis(-ys) dokumentas(-ai) ir leidimas(-ai) atlikti tvarkybos darbus.

Išlaidas, susijusias su statybą leidžiančio dokumento gavimu (pvz., mokami mokesčiai įkeliant dokumentaciją į IS „Infostatyba“), privalo apmokėti Nuomininkas, kaip ir kitas išlaidas, kylančias iš šio priedo 3.0.-3.8. punktų.

3.8. jei reikalinga, atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą ir tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą.

¹ Iš anksto sutarus su Nuomotoju, Nuomininkas gali iš karto pristatyti du skirtingus variantus, iš kurių detalizuojamas būtų vienas, atsižvelgiant į Nuomotojo pastabas

3.9. Projektas(-ai) rengiamas vadovaujantis Statybos įstatymu, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais; paveldo tvarkybos reglamentais ir šia užduotimi.

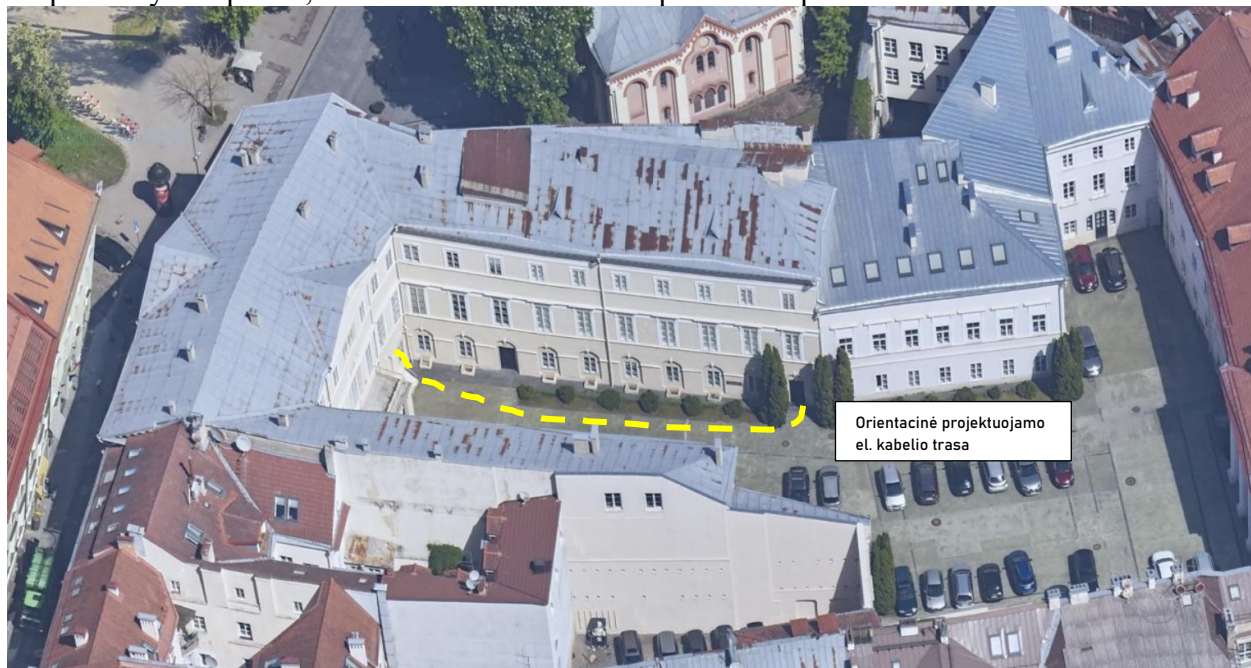
4. Projektu siekiama kompleksiskai sutvarkyti Turto dalį ir tiesiogiai su jos tinkamu funkcionavimu susijusią inžinerinę infrastruktūrą (apšvietimą, signalizacijas ir pan.). Dalis inžinerinės įrangos turės būti suderinta/sujungta su esama veikiančia inžinerine įranga, todėl inžinerinių dalių sprendiniai gali būti už 2 p. pažymėtų projekto ribų. Atitinkamai į projektą turi būti įtraukti reikalingi papildomi statybiniai (konstrukciniai, apdailos) darbai.

Pagrindiniai projektavimo metu siekiami rezultatai (įskaitant, bet neapsiribojant):

- I zonoje suprojektuoti kavinės veiklai skirtas patalpas;
- II zonoje (pažymėta gelsva spalva schemeje, pateiktoje 2 p.) projektuoti nereikia, tačiau zonų atidalinimas (įrengimas) turi užtikrinti pilnavertį savarankišką zonų funkcionavimą. Todėl turės būti suprojektuoti (ir atlikti) dėl I zonos įrengimo būtini grindų, sienų ir lubų sandūrų sutvarkymai (pertinkavimas, perdažymas ir pan.) ir inžinerinių sistemų atidalinimai (el. tinklo pertvarkymas, jungtukų, šviestuvų perjungimas ir pan.) II zonoje (šiuo metu nėra paruoštas II zonos interjero projektas, todėl dėl šių apimčių bus derinamasi I zonos projektavimo metu);

- I zona nuo II zonos turės būti atskirta pertvaromis, užtikrinant ne prastesnę kaip 60 dB garso izoliaciją. Tiksliai zonų riba nustatoma projektavimo metu;

- suprojektuoti elektros subapskaitą ir poskaitiklinį tinklą kavinės poreikiams (I zoną atskirti nuo II zonos). I zonai (kavinei) reikalingas naujas trifazis elektros tinklas, kuris projektuojamas nuo pastato el. paskirstymo spintos, esančios toliau esančiame pastato korpusė:



* - pav. parodyta geltona linija yra orientacinė, nesiekiant atskleisti kabelio klojimo vietos, o nurodyti atstumą tarp paskirstymo spintos ir projektuojamo el. skaitiklio.

Elektros kabelio pajungimas vyktų Muziejaus vidaus atskaitomybės ribose (t. y. naujos prisijungimo sąlygos iš ESO nereikalingos). Naujasis elektros kabelis nuo pastato paskirstymo spintos iki nuomojamų patalpų gali būti klojamas rūsyje (neatliekiant kasinėjimų lauke). Galima naudoti elektros galia (įrengus naują el. instaliaciją) iki 30 kW;

- suprojektuoti naujus vandens ir nuotekų pajungimus naujoms kriauklėms I zonoje. Pajungimas (išvadas) galimi esamame san. mazge. Nuomininkas, įvertinęs faktinę tinklų būklę, gali

siūlyti kitą racionalų sprendimą. Taip pat, jeigu yra poreikis, įrengiami šių inžinerinių sistemų subskaitliukai;

- suprojektuoti naują gaisro ir apsaugos signalizacijas, kurios bus jungiamos prie Nuomotojo sistemos. I zonos apsaugos signalizacija turi veikti dviem režimais: lokalus (tuo metu, kai patalpos valdomos trečiųjų šalių) ir bendras (tuo metu, kai patalpos valdomos Nuomotojo). Esamos tranzitinės sistemos turės būti išsaugotos;

- Nuomininkas, atlikęs privalomus tyrimus ir turėdamas argumentuotą pagrindimą, gali planuoti buvusių angų lauko sienose įrengimą. Toks variantas pirmiausia turi būti pateiktas įvertinti Nuomotojui, o, gavus pritarimą, įtraukiamas į projektą;

- Nuomininkas, laikydamasis privalomų išorinės reklamos įrengimo reikalavimų, gali įsirengti iškabą (reklamą). Reklamos sprendiniai tiek viduje, tiek lauke pirmiausia turi būti pateikti įvertinti Nuomotojui, o, gavus pritarimą, atliekami tolesni veiksmai.

- jeigu Nuomininkas, iš anksto suderinęs su Nuomotoju, planuoja ruošti karštą maistą – draudžiama ventiliaciją pravedinėti esamais ortakiais, siekiant išvengti kvapų esamose galerijos patalpose;

- Nuomininkas turi teisę įsirengti oro kondicionavimo sistemą, tačiau kondicionavimo sprendiniai (išorinis blokas ir pan.) neturi daryti žalos fasadui. Kondicionavimo sistemos įrengimo sprendiniai tiek viduje, tiek lauke pirmiausia turi būti pateikti įvertinti Nuomotojui, o, gavus pritarimą, atliekami tolesni veiksmai.

5. Darbo projekto ir tvarkybos darbų projekto darbo brėžinių (jei pastarieji bus reikalingi) rengimas patenka į šios užduoties apimtį bei Nuomininko sąnaudas. Nuomininkas turi parengti darbo projektą, jei būtų rengiamas techninis projektas.

6. Tiek galutiniai paprastojo remonto/techninio/tvarkybos projekto, tiek darbo projekto (jeigu rengiamas) sprendiniai privalo būti pateikti Nuomotojui derinti prieš jį įgyvendinant arba prieš jį teikiant gauti statybą leidžiantį dokumentą, leidimą atlikti tvarkybos darbus.

Projekto dokumentų komplektavimas

7. Tarpiniai projekto sprendiniai Nuomotojo peržiūrai, derinimui teikiami elektroninėje versijoje *.pdf formatu. Kiekvienos elektroninio statinio projekto rinkmenos nuskenuotų statinio projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą.

8. Patikrinti (suderinti) projektiniai pasiūlymai ir galutinis projektas (po statybą leidžiančio dokumento ir leidimo atlikti tvarkybos darbus išdavimo) Nuomotojui perduodami vienu popieriniu egzemplioriumi ir elektronine versija, pasirašyta kvalifikuotu el. parašu.

9. Techninio ir tvarkybos darbų projekto grafiniai dokumentai (brėžiniai, schemos, planai) papildomai turi būti pateikiami formate, kuriame Nuomotojas turėtų galimybę pamatuoti atstumus, plotus ir panašiai (*.dwg, kitas su Nuomotoju suderintas formatas).

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas / juridinio asmens
pavadinimas, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui, Didžioji g. 4, Vilnius
Kodas Juridinių asmenų registre 190756087

PARAIŠKA DALYVAUTI VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE

2024 m. _____ mėn. ____ d.

Prašau mane įregistruoti Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus padalinio, esančio Didžioji g. 4, Vilniuje 117,64 kv. m. negyvenamųjų patalpų, kurios yra pastate adresu Didžioji g. 4 Vilnius, unikalus numeris 4400-0833-9956, plane pažymėtos indeksais: I-26, I-27, I-28, I-29, I-30, I-31, I-32, I-33, I-34, I-35, I-36, I-37 viešo nuomos konkurso, vyksiančio 2024-____ -____ dalyviu.
(įrašyti)

1.1. **Už 1 (viena) kv.m.*** siūlau mokėti: _____ EUR (PVM
(suma skaičiais ir žodžiais)

neapmokestinama, remiantis PVM įstatymo 31 str. 2 d.)

* - pradinis nuompinigių dydis už 1 kv. metrą yra nurodytas konkurso sąlygų 6 p.

3. Patvirtinu, kad 2024 m. _____ mėn. ____ d. įmokėjau _____ pradinį įnašą**.
(suma skaičiais ir žodžiais)

** - kaip nurodyta konkurso sąlygų 18.2. p., kartu su voku reikia pateikti banko išduotą kvitą arba mokėjimo kopiją.

4. Jeigu nelaimėsiu valstybės turto nuomos konkurso, mano įmokėtą pradinį įnašą prašau grąžinti į sąskaitą Nr. _____.

5. Nuomojamą turtą naudosiu _____
(įrašyti, kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

6. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su „Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu“ (aktuali redakcija).

7. Kartu su paraiška pridedu dokumentus, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą – kvalifikacinius reikalavimus.

Konkurso dalyvis
ar jo įgaliotas asmuo***

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

***-jeigu teikia įgaliotas asmuo, kartu su voku privalo būti pateiktas įgaliojimas.

**TURTO – 117,64 KV. M. (PATALPŲ) ESANČIŲ ADRESU DIDŽIOJI G. 4, VILNIUS
NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

2024 m. _____ d. Nr. ____

Vilnius

Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio pavadinimas	Pastabos

Registracijos baigimo data

Komisijos narys

Komisijos pirmininkas

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Turto – 117,64 kv. m. (patalpų) esančių adresu Didžioji g. 4, Vilnius nuomos konkursas

Registracijos eilės Nr.	Konkurso dalyvio pavadinimas	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Komisijos posėdžio vieta (adresas) data ir laikas
				Didžioji g. 4, Vilnius Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius 2024 m. _____ d. _____ val.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė _____
(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS
(projektas)

_____ Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas, Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, esantis Didžioji g. 4, Vilnius atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 31 d. Nr. įsakymu Nr. ĮV-515 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. balandžio 5 d. Nr. įsakymo Nr. ĮV-318 redakcija) ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) negyvenamąsias patalpas esančias adresu Didžioji g. 4, Vilnius, kurių unikalūs numeris yra 4400-0833-9956, bendras plotas – 117,64 kv. metrų, pažymėtas plane indeksu I-26, I-27, I-28, I-29, I-30, I-31, I-32, I-33, I-34, I-35, I-36, I-37 (sutarties priedas Nr. _____) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Pastato (bei atitinkamai – turto) pagrindinė naudojimo paskirtis, remiantis Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašu, kultūros. Plačiau apie turto panaudojimo sąlygas aprašoma 1 (pirmame) šios nuomos sutarties priede.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 10 metų (dešimt metų) nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – **čia bus įrašyta konkurso laimėtojo pasiūlyta suma už 1 kv.m., ir per mėnesį** (PVM neapmokestinama, remiantis PVM įstatymo 31 str. 2 d.).

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją, paskaičiuotus proporcingai užimam plotui pagal nuomotojo gautas paslaugų tiekėjų sąskaitas, jeigu nėra įrengti subskaitikliai (jų įrengimu, pagal poreikį, pasirūpina nuomininkas). Jeigu yra įrengti subskaitikliai – nuomininkas moka nuomotojui pagal nuomotojo išigijamą komunalinių paslaugų vieneto kainą (pvz., 1 kwh, 1 m³ ir pan.) remiantis faktiniu sunaudojimo kiekiu. Atliekų išvežimo bei kitas paslaugas, pvz., telekomunikacijų, nuomininkas įsigyja savo ruožtu.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 10 darbo dienų nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Sutarties 3.2. punkte numatyti mokesčiai už paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Nuomos mokestis, kuris aprašytas Sutarties 3.1. papunktyje, pradedamas skaičiuoti, kai nuomininkas turės faktines sąlygas vykdyti veiklą pagal tą paskirtį, kuri aprašyta techninėje specifikacijoje (maitinimo paslaugos). Apie tai, kad sąlygos vykdyti techninėje specifikacijoje aprašytą veiklą jau yra įgyvendinamos – nuomininkas turi informuoti nuomotoją. Jeigu nuomininkas nuomotojo apie tai neinformuoja, nuomotojas, užfiksavęs maitinimo paslaugų veikimo faktą, vienašališkai informuoja nuomotoją apie tai, jog pradedamas skaičiuoti nuomos mokestis. Jeigu nuomotojas per 12 mėnesių nuo patalpų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo neparuošia patalpų iki tokio lygio, kad jis galėtų vykdyti veiklą ta apimtimi, kuri aprašyta techninėje specifikacijoje (maitinimo paslaugoms), nuomininkui pradedamas skaičiuoti nuomos mokestis. Nuomotojas, veikdamas kaip biudžetinė įstaiga, nemoka nekilnojamojo turto mokesčio, tačiau jeigu ši prievolė dėl šios sudarytos nuomos sutarties atsirastų - ji pereitų nuomininkui.

3.6. Nuomininko dalyvaujant negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse sumokėtas pradinis įnašas yra įskaitomas į pirmų trijų Nuomos termino mėnesių nuomos mokesčių (ar atitinkamą sutarties pabaigos laikotarpį).

3.7. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti atliekų bei kitų su teikiamomis paslaugomis susijusių nepanaudotų maisto produktų išvežimą ir utilizavimą savo lėšomis. Nuomininkas atsiskaito už šias paslaugas tiesiogiai pagal su atliekų tvarkytoju sudarytą sutartį. Nuomininkui nesuteikiama teisė laikyti komunalinių atliekų konteinerių nuomotojui valdomame valstybinės žemės sklype arba kitose nei turtas, nuomotojui priklausančiose patalpose.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.1.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.1.4. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, atlikti reikalingus tvarkymo, remonto darbus taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomotojas neatsako už trečiųjų asmenų pretenzijas pateiktas nuomininkui dėl išnuomotose patalpose vykdomos nuomininko veiklos.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.4.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, kartu pateikiant civilinės atsakomybės draudimą;

4.4.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.4.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje bei konkurso techninėje specifikacijoje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.4.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.4.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui;

nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.4.7. išsinuomotose kavinės patalpose maitinimo paslaugas teikti vadovaujantis nuomos konkurso sąlygų 1 ir 2 prieduose nurodytais reikalavimais;

4.4.8. per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateiks siūlomą nuolaidų sistemą nuomotojui dėl nuomininko teikiamų paslaugų asmenims, pateikusiems Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus darbuotojo pažymėjimą;

4.4.9. visą turto nuomos laikotarpį nuomininkas savo lėšomis turi būti apdraudęs savo civilinę atsakomybę už tretiesiems asmenims (ir Nuomotojui) bei jų turtui padarytą žalą ne mažesnei nei 100 tūkst. eurų sumai. Draudimo poliso kopiją Nuomininkas privalo perduoti Nuomotojui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

4.4.10. vykdyti kitas kavinės patalpų viešojo nuomos konkurso dokumentuose nurodytas viešojo nuomos konkurso sąlygas.

4.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, teisės aktuose, konkurso nuomos sąlygose.

4.6. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.7. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą (ar jo dalį).

4.9. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio leidimo atlikti turto ar jo dalies einamojo ar kapitalinio remonto, perplanavimo, pertvarkymo (rekonstravimo) ir restauravimo darbus. Šalys supranta, jog šios sutarties sudarymo dieną jau yra aišku, jog nuomininkas privalės atlikti remonto darbus konkurso sąlygų 2 priede nustatyta apimtimi bei tvarka.

4.10. Nuomininkas neprieštarauš nuomotojo sprendiniams ir pateiks sutikimus (jeigu tokie bus reikalingi), tokiu atveju, jeigu nuomotojas rengs tvarkybos ir/ar techninį projektą dėl viso pastato, kuriame yra turtas, rekonstrukcijos, remonto ar kitų statybos bei tvarkybos darbų rūšių. Šalys susitaria, jog šios sutarties sudarymo metu jau yra žinoma, kad nuomotojas yra pateikęs finansavimo paraišką dėl fasadų tvarkybos. Nuomininkas neprieštarauja, kad artimu metu būtų atliekami fasadų remonto darbai, apimantys ir jo nuomojamo turto fasadus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigių nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Nuomotojas neatsako už nuomininko turto, esančio turte, pablogėjimą, sugadinimą ar praradimą, jeigu toks pablogėjimas, sugadinimas ar praradimas atsirado ne dėl nuomotojo darbuotojų kaltės. Nuomininkas yra atsakingas už savo turto apsaugą bei tvarkos palaikymą turte bei naudojamoje nuomotojo teritorijoje.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, kadangi remiantis Sutarties 2.1. ir 6.2. p. – Sutarties pagrindinis terminas yra maksimalus, dėl kurio galima sudaryti nuomos sutartį, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

- 6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
- 6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.
- 6.6. nepateikus ir/arba nepratęsus civilinės atsakomybės draudimo, nuomotojas vienašališkai, įspėjęs nuomininką prieš 7 d. d., turi teisę nutraukti sutartį;
- 6.7. Nuomininkui yra žinoma, kad Nuomotojas yra pateikęs paraišką pagal paveldotvarkos programą, kur yra patvirtinti viso pastato, esančio Didžioji g. 4, Vilniuje, fasadų remonto darbai. Preliminariai planuojama, jog faktiniai darbai pagal šią programą prasidėtų 2027 m. Šiuo atveju, atliekant fasadų remonto darbus, kavinės veikla nebus stabdoma. Laikinas kavinės veiklos sustabdymas yra galimas tada, jeigu būtų keičiami langai ar durys – tokiu atveju bendras sutarties terminas nebus pratęstas, o kaip nuostolių atlyginimą, netesybų forma, jeigu Nuomininkas to pareikalautų raštu, Nuomotojas mokės Nuomininkui mėnesinį patalpų nuomos dydį, nurodytą Sutarties 3.1. p., skaičiuojant nuo jo kreipimosi atlyginti nuostolius dienos tokį laikotarpį, kurį Nuomininkas negalės naudotis patalpomis.
- 6.8. Jeigu Nuomotojas vykdytų viso pastato rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbus, tai, esant poreikiui atlikti darbus, susijusius su kavinės patalpomis ir jos inžineriniais tinklais, dėl kurių kavinė negalėtų naudotis nuomos objektu – darbų atlikimo metu kavinės veikla galėtų būti laikinai sustabdoma iki darbų atlikimo pabaigos. Dėl tokio pobūdžio remonto darbų sustabdžius kavinės veiklą, bendras sutarties terminas nebus pratęstas, o kaip nuostolių atlyginimą, netesybų forma, jeigu Nuomininkas to pareikalautų raštu, Nuomotojas mokės Nuomininkui mėnesinį patalpų nuomos dydį, nurodytą Sutarties 3.1. p., skaičiuojant nuo jo kreipimosi atlyginti nuostolius dienos tokį laikotarpį, kurį Nuomininkas negalės naudotis patalpomis.
- 6.9. Sutarties 6.7. ir 6.8. p. nurodytais atvejais – Nuomininkui negalint naudotis patalpomis – Nuomotojui nebus taikomos kokios nors papildomos sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas ir kt.), išskyrus žalos atlyginimą, kuris numatytas Sutarties 6.7. ir 6.8. p. Šalys, sudarydamos Sutartį, susitaria, jog tokia žalos atlyginimo forma bei apimtis už laikiną negalėjimą naudotis patalpomis yra Šalims priimtina bei tinkama.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Papildomos sąlygos: viešojo nuomos konkurso sąlygų 1 ir 2 priedai.
- 8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.2. Nuomotojo paskirtas asmuo atsakingas už nuomos sutarties priežiūrą yra Vilniaus paveikslų galerijos direktorė Aistė Bimbirytė tel. +370 614 86648, el. p. aiste.bimbiryte@lndm.lt
- 8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 8.4. Sutarties priedai:
- 8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V

Nuomotojas
Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Didžioji g. 4, LT – 01128 Vilnius
Įmonės kodas 190756087
PVM mok. kodas LT907560811
Tel. (8 5) 262 8030
faks. (8 5) 212 6006
El. Paštas: muziejus@lndm.lt

Nuomotojo vardu
Generalinis direktorius
Arūnas Gelūnas

A.V.

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus 117,64 kvadratinio metro
patalpų viešojo nuomos konkurso sąlygų
7 priedas

VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS
(projektas)

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

Nuomotojas **Lietuvos nacionalinis dailės muziejus**, įmonės kodas 190756087, adresas Didžioji g. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. liepos 31 d. Nr. įsakymu Nr. ĮV-515 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. balandžio 5 d. Nr. įsakymo Nr. ĮV-318 redakcija) perduoda, o nuomininkas _____,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra

_____ ,
juridinis asmuo arba vardas, pavardė ir jo gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi 2024 m. [irašyti] d. sudaryta valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. [irašyti],

priima valstybės materialųjį turtą – 117,64 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas, esančias pastate, kurio unikalus Nr. 4400-0833-9956, adresu Didžioji g. 4, Vilnius, plane pažymėtas indeksu I-26, I-27, I-28, I-29, I-30, I-31, I-32, I-33, I-34, I-35, I-36, I-37 Lietuvos Respublika.

Kitos pastabos: _____

Naudoti būsimos kavinės įrengimui, eksploatacijai ir aptarnavimui, būklė gera, kitos pastabos:

Perdavė:

Priėmė:

Arūnas Gelūnas
Generalinis direktorius

[vardas, pavardė]
[pareigos]