

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

(Istaigos pavadinimas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ
2022 M. 09 MĖN. 30 D.**

ketvirtinė

ATASKAITA

Data: 2022-10-18 Nr.: _____

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90
Departamento	900
Istaigos	1749

(tūkst. eury)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			Biudžeto lėšos		
			Likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
1	2	3	4	5	6
2.	IŠLAIDOS	1	66,3	516,0	
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		450,3	
2.1.1.	Darbo užmokestis	3		442,7	
2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	4		442,7	
	iš jų: gyventojų pajamų mokesčis	5		74,2	
2.1.1.2.1.	Pajamos natūra	6			
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	7		7,6	
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	66,3	63,1	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	66,3	63,1	
2.3.	Palūkanos	10			
2.3.1.	Palūkanos	11			
2.3.2.	Žemės nuoma	12			
2.4.	Subsidijos	13			
2.4.1.	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2.4.1.1.1.	Subsidijos importui	15			
2.4.1.1.2.	Subsidijos gaminiams	16			
2.4.1.1.3.	Subsidijos gamybai	17			
2.5.	Dotacijos	18			
2.5.1.	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2.5.1.1.1.	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2.5.1.1.2.	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2.5.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2.5.2.1.1.1.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2.5.2.1.1.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2.5.3.	Dotacijos kitiem valdžios sektoriaus subjektams	25			
2.5.3.1.1.1.	Dotacijos kitiem valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2.5.3.1.1.2.	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinės sumos		
			Biudžeto lėšos		
			Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2.5.3.2.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2.5.3.2.1.2.	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2.6.	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2.6.1.	Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2.6.2.	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2.6.3.	Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			
2.6.4.	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2.6.5.	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2.6.6.	Neperdirbtos plastiko atliekų nuosavi ištekliai	36			
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	37		2,6	
2.7.1.	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2.7.1.1.1.	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2.7.1.1.2.	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2.7.2.	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2.7.2.1.1.	Socialinė parama pinigais	42			
2.7.2.1.2.	Socialinė parama natūra	43			
2.7.2.2.1.	Rentos	44			
2.7.3.	Darbdvių socialinė parama	45		2,6	
2.8.	Kitos išlaidos	46			
2.8.1.1.	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2.8.1.1.1.	Stipendijos	48			
2.8.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2.8.1.1.3.	Valiutos kurso įtaka	50			
2.8.1.2.	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2.9.	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS		53	34,8	
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54	34,8		
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55	34,8		
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3.1.3.	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3.1.4.	Ilgalaikio turto finansinės nuomas (lizingo) išlaidos	58			
3.1.5.	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3.2.	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	60			
3.3.	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
	IŠ VISO (2+3)	62	101,1	516,0	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis - įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)