

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus
direktoriumi 2022 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V.1-69

LIETUVOS NACIONALINIO DAILĖS MUZIEJAUS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ GAUTŲ PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus vidinių informacijos kanalų gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) vidinių informacijos kanalų gautų pranešimų nagrinėjimo bei konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas** – Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus (toliau – LNDM) asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, įgaliotas vykdyti kompetentingo subjekto funkcijas apibrėžtas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

2.2. **Pažeidimas** – suprantama taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 2 straipsnio 5 dalyje: LNDM galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiuurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su LNDM.

2.3. **Pranešėjas** – suprantama taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 straipsnio 6 dalyje: asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą LNDM, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija (Lietuvos Respublikos prokuratūra) pripažįsta pranešėju.

2.4. **Pranešimas** – vidinių informacijos kanalų pateikta informacija apie pažeidimą LNDM vadovaujantis šių Taisyklių 3 ir 4 punktuose nustatyta tvarka.

2.5. **Vidinis informacijos kanalas** – LNDM nustatytas pranešimo teikimo būdas - elektroniniu paštu praneseju.apsauga@lndm.lt, paskelbtas interneto svetainėje www.lndm.lt.

2.6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

3. LNDM užtikrina galimybę pateikti pranešimą elektroniniu pašto adresu praneseju.apsauga@lndm.lt.

4. Pranešant apie pažeidimus LNDM, informacija teikiama užpildant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos

apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

- 4.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;
- 4.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;
- 4.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą LNDM vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys;
- 4.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;
- 4.5. jei asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko Taisyklių 4 punkte nustatyto reikalavimo pranešimo apie pažeidimą formai, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.
5. Teikdamas pranešimą, asmuo gali nurodyti, ar apie pažeidimą jau yra pranešęs ir, jei pranešė, tai kam buvo pranešta ir, ar buvo gautas atsakymas.
6. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą LNDM, į Lietuvos Respublikos prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai kai yra bent viena iš aplinkybių:
 - 6.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;
 - 6.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;
 - 6.3. vadovaujantys, su LNDM darbo arba tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;
 - 6.4. pranešimas buvo pateiktas elektroniniu paštu praneseju.apsauga@lndm.lt, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi nebuvo veiksmingos;
 - 6.5. yra pagrindas manyti, kad pateikus pranešimą elektroniniu paštu praneseju.apsauga@lndm.lt, asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

III SKYRIUS PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

7. Vidinių informacijos kanalų administruoja ir gautus pranešimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną LNDM užregistruoja kompetentingas subjektas.

8. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimus, pageidaujant, kompetentingas subjektas nedelsdamas raštu patvirtina pranešimo gavimo faktą.

9. Kompetentingas subjektas, vidiniu informacijos kanalu gavęs pranešimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, imasi vertinti pranešime pateiktą informaciją ir priima vieną iš šių sprendimų:

9.1. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos persiųsti gautą pranešimą tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie informacijos perdavimą raštu informuoti šį asmenį;

9.2. nagrinėti pranešime pateiktą informaciją apie pažeidimą;

9.3. nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant sprendimo motyvus.

10. Pranešime pateikta informacija nenagrinėjama kai:

10.1. yra grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais;

10.2. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą šių Taisyklių numatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

11. Kompetentingas subjektas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, raštu informuoja pranešimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo.

12. Kompetentingas subjektas pranešime pateiktą informaciją išnagrinėja per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tačiau, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

13. Kompetentingas subjektas baigęs nagrinėti pranešime pateiktą informaciją, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja pranešimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jei buvo nustatytas pažeidimo padarymo faktas), nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

14. Informacija apie pažeidimą, neatitinkanti Įstatymo nuostatų bei šių Taisyklių 3 ir 4 punktuose nustatytų reikalavimų (neatitinkanti pranešimo sąvokos), nagrinėjama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

15. Siekiant užtikrinti asmens pateikusio pranešimą konfidencialumą, su pranešimą pateikusio asmens duomenimis bei kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžiančia informacija turi teisę susipažinti tik kompetentingas subjektas.

16. Siekiant užtikrinti pranešimo konfidencialumą kompetentingas subjektas užtikrina, kad pranešimas ir su juo susijusi informacija būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik informaciją apie pažeidimus nagrinėjantys asmenys tarnybinių funkcijų vykdymo tikslais.

17. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo pateikęs pranešimą arba jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

18. Asmens, pateikusio pranešimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų LNDM viduje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

19. Pranešime nurodyti asmens, pateikusio informaciją apie galimą pažeidimą LNDM, duomenys yra reikalingi identifikuoti asmenį, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir yra saugomi 3 metus nuo jų gavimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pranešime nurodyta informacija apie pažeidimus LNDM teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

21. Asmenys, pateikę pranešimus, turi teisę į apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemones.

22. Asmenims, pateikusiems pranešimus apie pažeidimus LNDM, nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas asmens konfidencialumas ir draudimas daryti jų atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą LNDM buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

23. Asmenys, pateikę pranešimus ir manantys, kad jų atžvilgiu buvo taikomos neigiamo poveikio priemonės dėl pranešime pateiktos informacijos apie pažeidimus LNDM fakto, gali kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą arba teismą.

24. Žinomi melagingos informacijos, taip pat informacijos, sudarančios valstybės ar tarnybos paslaptį, arba informacijos, kuri yra saugoma kaip profesinė paslaptis pateikimas, garantijų pagal Įstatymą nesuteikia.

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus
vidiniu informacijos kanalu gautų
pranešimų apie pažeidimus tvarkymo
taisyklių priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	

El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas