

## LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XV. APKLAUSA
- XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ YPATUMAI
- XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PAEIKIMAS
- XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

#### Priedai:

- 1 priedas. Paraiškos „Dėl leidimo atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą“ forma.
- 2 priedas. Mažos vertės pirkimo apklausos pažymos forma.
- 3 priedas. Biudžetiniiais metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų poreikio forma.
- 4 priedas. Viešojo pirkimo organizatoriaus, komisijos pirmininko, nario ar eksperto nešališkumo deklaracija.
- 5 priedas. Viešojo pirkimo organizatoriaus, komisijos pirmininko, nario ar eksperto konfidencialumo pasižadėjimas.
- 6 priedas. Pirkimų registracijos žurnalas.

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos dailės muziejaus (toliau – LDM) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato LDM vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų

(toliau – Pirkimai) būdus, jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. LDM Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - VPĮ) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais (aktualiomis jų redakcijomis).

3. LDM prekių, paslaugų ir darbų Pirkimus gali atlikti VPĮ 84 straipsnyje nustatytais atvejais ir vadovaujantis VPĮ bei šiomis Taisyklėmis.

4. Atlikdamas Pirkimus LDM vadovujasi šiomis Taisyklėmis, VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

5. Pasikeitus VPĮ ar kitiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų sąlygoms, vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus taikomos VPĮ ar kitų teisės aktų sąlygos galiojančios viešojo pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai pagal šių teisės aktų galiojimą laike apibrėžiančias nuostatas minėti teisės aktai netaikytini.

6. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

7. LDM vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs ir viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. LDM gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir LDM pasiūlius sudaryti pirkimo pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

8. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, Pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja VPĮ 7 straipsnis. LDM bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

9. LDM privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt<sup>TM</sup> (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka LDM poreikius ir LDM negali jų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. LDM privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

10.1. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai LDM raštu arba žodžiu kviečia pasirinktus tiekėjus pateikti pasiūlymą, o pasiūlymą Pirkimui gali pateikti tik LDM pakviestas tiekėjas.

10.2. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

10.3. **mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

10.3.1. prekių ar paslaugų Pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be PVM);

10.3.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be PVM).

10.4. **apklausos pažyma** – LDM nustatytos formos dokumentas (Priedas nr. 2), kuris pildomas šiose taisyklėse nustatytais atvejais vykdant mažos vertės Pirkimus, išskyrus 141 punkte numatytu atveju. Apklausos pažyma nepildoma kai Pirkimas vykdomas apklausos būdu ir yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, o viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu.

10.5. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

10.6. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – Pirkimo vertė) – LDM numatomų sudaryti Pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

10.7. **pirkimo iniciatorius** – LDM struktūrinio padalinio vadovas arba darbuotojas (šiuo atveju paraiška dėl leidimo atlikti viešąjį pirkimą turi būti su padalinio vadovo viza), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

10.8. **pirkimo organizatorius** – Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius, direktoriaus paskirtas pirkimų vykdytojas arba viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), kuris organizuoja ir atlieka Pirkimus.

10.9. **viešojo pirkimo komisija** – LDM direktoriaus įsakymu Pirkimams organizuoti ir vykdyti sudaryta viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą.

10.10. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

10.11. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik LDM pakviesti tiekėjai.

10.12. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LDM su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl Pirkimo sutarties sąlygų.

10.13. **tiekėjų apklausa raštu** – LDM raštu arba skelbimu kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Tai gali būti atlikta paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS. LDM gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas elektroninėmis priemonėmis, o pateiktas pasiūlymas – užkoduotas. Apklausiant raštu, tiekėjai savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.

10.14. **tiekėjų apklausa žodžiu** – LDM žodžiu kviečia tiekėjus (-ą) pateikti pasiūlymus, kai preliminari Pirkimo vertė neviršija 3 000 Eur (be PVM). Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (el. parduotuvės, el. katalogai, tinklalapiai ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Tokia informacija prilyginama žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba elektroninėmis priemonėmis. Tiekėjai gali (bet neprivalo) pateikti savo pasiūlymus raštu.

10.15. **Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius** – LDM padalinys, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą, kuris tvarko LDM viešųjų pirkimų apskaitą, teikia informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai, rengia einamųjų biudžetinių metų Pirkimų planą ir iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. skelbia jį CVP IS ir LDM tinklalapyje, CVP IS pildo Pirkimų ataskaitas, rengia pirkimo dokumentus ir sutarčių projektus su Pirkimus laimėjusiais tiekėjais, atlieka tiekėjų pasiūlymų ir sutarčių su jais viešinimą CVP IS, vykdo mažos vertės Pirkimų procedūras, pildo mažos vertės Pirkimo pažymą, registruoja kiekvieną atliktą mažos vertės Pirkimą pirkimų žurnale, teikia informaciją apie įvykdytus mažos vertės Pirkimus LDM tinklalapyje, vykdo supaprastintus pirkimus per CPO katalogą, administruoja LDM **elektroninę** viešųjų pirkimų organizavimo sistemą (VPOS), pagal poreikį atlieka pirkimo iniciatoriaus ir pirkimo organizatoriaus bei kitas Taisyklių nustatytas funkcijas. Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius apie visus supaprastintus pirkimus (apie pradedamą Pirkimą, nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą Pirkimo sutartį) paskelbia CVP IS ir informuoja LDM tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

10.16. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos VPĮ.

10.17. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

## **II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.** **SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**

11. LDM padaliniai ateinantiems biudžetiniams metams numatomus Pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Padalinių vadovai arba jų paskirtas asmuo iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. raštu pateikia Viešųjų pirkimų ir teisės skyriui, pagal Taisyklių Priede nr. 3 pateiktą formą, parengtą informaciją apie ateinančiais biudžetiniais metais LDM padalinio reikmėms reikalingas pirkti prekes, paslaugas ar darbus, nurodydami pirkimo objektų pavadinimus, kiekius, preliminarią vertę, įsigijimo terminus ir priežastis juos pirkti.

12. Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius iš pirkimo iniciatorių gautus duomenis tikslina iki kovo 1 d. atsižvelgiant į numatomus pirkimus iš Kultūros ministerijos, Kultūros rėmimo fondo bei kitų institucijų ir fizinių asmenų rėmimo lėšų įvairiems projektams.

13. Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius, įvertinęs informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, praėjusių metų rezultatus bei informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, rengia Pirkimų plano projektą ir pateikia jį svarstyti LDM Strateginio planavimo komitetui.

14. Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius metinį supaprastintų viešųjų Pirkimų planą kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o šiuos planus patikslinus – nedelsdamas, paskelbia CVP IS ir LDM tinklapyje, išskyrus mažos vertės Pirkimus ir literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo supaprastintus pirkimus.

15. Pirkimo iniciatorius norėdamas įsigyti suplanuotas ar nenumatytas, bet reikalingas prekes, paslaugas ar darbus, kurių vertė viršija 1000 Eur (be PVM) parengia nustatytos formos (Priedas nr. 1) Pirkimą pagrindžiančią paraišką ir, suderinęs ją su vyr. finansininku, pateikia Viešųjų pirkimų ir teisės skyriui. Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius paraišką teikia LDM direktoriui. Nustatytos formos paraiškos pildomos ir perkant prekes ar paslaugas pagal ilgalaikes sutartis (paraiškos nepildomos tik perkant komunalines paslaugas (elektra, vanduo, šiukšlės ir pan.)). Pirkimo iniciatorius paraiškoje turi nurodyti šias pagrindines Pirkimo sąlygas ir informaciją:

15.1. Pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą Pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

15.2. maksimalią šio Pirkimo vertę;

15.3. priežastys dėl kurių Pirkimas vykdomas neplanine tvarka (jei reikia);

15.4. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, Pirkimo sutarties trukmę, atsiskaitymo tvarką, kitas reikalingas Pirkimo sutarties sąlygas arba Pirkimo sutarties projektą;

15.5. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

15.6. kitą reikalingą informaciją.

16. Mažos vertės Pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius ir direktoriaus atskiriems Pirkimams paskirti pirkimo vykdytojai. Pirkimus iš CPO katalogo vykdo Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius. Pirkimo iniciatorius norėdamas nupirkti prekes, paslaugas ar darbus iš CPO katalogo poreikį elektroniniu paštu arba žodžiu pateikia Viešųjų pirkimų ir teisės skyriui, kuris atlieka užsakymą.

17. Supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės Pirkimus) vykdo Komisija.

18. LDM direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės Pirkimą vykdyti Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 16 punktą.

19. Atliekamiems keliems Pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar viena nuolatinė Komisija, ar paskirti keli pirkimo vykdytojai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

20. Komisija dirba pagal LDM direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisija yra atskaitinga LDM direktoriui ir vykdo tik raštiškas jo užduotis ir įpareigojimus.

21. Komisijos nariai, Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus darbuotojai, direktoriaus paskirti pirkimo vykdytojai turi būti nepriekaištingos reputacijos, nešališki ir negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos

Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus. Pirkimus atliekantys asmenys gali pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Priedas nr. 4) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas nr. 5).

22. Direktorius paskirtas pirkimo vykdytojas Viešųjų pirkimų ir teisės skyriui privalo pateikti iš tiekėjo gautą sąskaitą-faktūrą. Viešųjų pirkimų skyrius užregistravęs sąskaitą-faktūrą pirkimų žurnale, su Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus viza, skyriuje pasilieka sąskaitos kopiją, o jos originalą perduoda Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriui.

23. Pirkimo sutartys registruojamos Viešųjų pirkimų ir teisės skyriuje.

24. Pirkimo sutartis Viešųjų pirkimų skyrius ir teisės skyrius nuskenuoja ir pavišina CVP IS, o sutarčių originalus perduoda saugoti Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriui.

25. Pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę atlieka Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius.

26. LDM supaprastinto pirkimo procedūroms iki Pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

27. Atlikdamas supaprastintus pirkimus LDM atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi VPĮ 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

### III. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

28. LDM skelbia apie kiekvieną Pirkimą VPĮ 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą arba pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali paskelbti VPĮ 92 straipsnio 8 dalyje ir taisyklėse numatytais atvejais.

29. LDM apie pradedamą bet kurį Pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą Pirkimo sutartį nedelsdamas informuoja savo tinklalapyje [www.ldm.lt](http://www.ldm.lt) bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės Pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje), vadovaudamasis VI Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VI-11-22.

30. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės Pirkimo atveju – LDM tinklalapis ir (arba) CVP IS, vykdant kitus Pirkimus, atliekamus apklausos būdu, apie kuriuos neskelbiama – kai LDM kreipiasi į tiekėjus prašydamas pateikti pasiūlymą.

31. LDM, pirkdamas prekes, paslaugas ir darbus apie Pirkimus neskelbia (neteikia skelbimo ir informacinio pranešimo), kai:

31.1. dėl įvykių, kurių LDM negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LDM;

31.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų (perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai);

31.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

31.4. perkami muziejų eksponatai, dovanos, suvenyrai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, bilietai, licenzijos, leidimai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, bilietai;

31.5. perkamos LDM darbuotojų mokymo paslaugos;

31.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinii autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir vykdymo paslaugos;

31.7. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę Pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie Pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta Pirkimo skelbime, o visi minimi Pirkimai skirti tam pačiam projektui

vykdyti. Papildomų Pirkimų metu sudaromų Pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės Pirkimo sutarties sudarymo momento;

31.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą Pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia Pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Pirkimo sutartis, o jos ir kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Pirkimo sutarties kainos;

31.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

31.10. perkamos LDM organizuojamiems trumpalaikiams renginiams: (vienos ar kelių dienų) seminarams, konferencijoms, stovykloms ir pan. reikalingos paslaugos (apgyvendinimo, maitinimo, transporto, salės, aparatūros nuomos ir pan. paslaugos);

31.11. perkamos technikos aptarnavimo paslaugos;

31.12. kitais VPI 92 straipsnyje numatytais atvejais.

32. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LDM savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinkama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

#### **IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

33. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtą paraišką Pirkimui rengia pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš LDM darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir Pirkimo procedūroms atlikti.

34. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

35. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o LDM nupirkti tai, ko reikia.

36. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

37. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą Pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

37.1. nuoroda į LDM supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

37.2. jei apie Pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

37.3. LDM darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais - pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

37.4. pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda, minutė) ir vieta;

37.5. pasiūlymų ir/ar paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai;

37.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

37.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

37.8. techninė specifikacija;

37.9. informacija, ar Pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma Pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai Pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; Pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

37.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

37.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams (išskyrus, tuos atvejus, kai tiekėjų kvalifikacijos tikrinti nenumatoma);

37.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos LDM atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

37.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

37.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

37.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir kitos valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

37.16. kur ir kada (diena, valanda, minutė) bus atplėšiami vokai su Pirkimo pasiūlymais;

37.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

37.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris/eiliškumas) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl Pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, LDM turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

37.19. siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos arba Pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti Pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie Pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;

37.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

37.21. jei LDM numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

37.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

37.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

37.24. kita reikalinga informacija apie Pirkimo sąlygas ir procedūras.

38. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

39. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie Pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės Pirkimus ir literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo Pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 37 punkte nurodyta informacija, jeigu LDM mano, kad informacija yra nereikalinga.

40. LDM gali reikalauti, kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

41. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, techninės specifikacijos tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, LDM ar kitoje interneto svetainėje), kaip LDM nurodo skelbime apie Pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, neskelbiamo Pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti Pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresą turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą.

42. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos.

43. Tiekėjas gali paprašyti, kad LDM paaiškintų pirkimo dokumentus. LDM atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne

vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. LDM į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. LDM, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

44. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LDM savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą, ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

45. Jeigu LDM rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems Pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

46. Jeigu LDM pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti Taisyklėse nustatytais terminais ar šie terminai konkretaus Pirkimo atveju LDM manymu nepakankami tam, kad tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus, LDM privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

47. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir, jei to reikia, apie pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir, jei to reikia, apie termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. VPĮ 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą Pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti Pirkimų principai.

## **V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS**

48. Pasiūlymai turi būti pateikti laikantis šiose Taisyklėse ir pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

49. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

49.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

49.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas Pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

49.3. jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas Pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas Pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai Pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;



49.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

49.5. ne elektroninėmis priemonėmis teikiamo pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo, (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvinamas ir nenumerojamas.

50. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu Pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms Pirkimo dalims.

51. Pasibaigus Pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymai nebepriimami. Pavėluotai gauti vokai su Pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

52. Bet kokie tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, patvirtinti pasiūlymą, tvirtinti dokumentų kopijas, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas LDM ir t.t.) turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu (originalu arba tinkamai patvirtinta kopija). Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, LDM turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Įgaliojimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pareikalavimo dienos. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priiminėti sprendimus, susijusius su šiuo Pirkimu, taip pat tokio tiekėjo konkursinis pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

53. Tiekėjas privalo pateikti tik galiojančius dokumentus.

54. Visos tiekėjo pasiūlyme pateiktos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo įmonės atspaudu ir įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

55. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti notariškai ar vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

56. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti „Apostile“ pažyma („Apostile“ pažyma pateikiama tais atvejais, kai valstybė, kurioje išduotas dokumentas, yra prisijungusi prie 1961 m. Hagos konvencijos dėl užsienio valstybių išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo).

57. Siūlomų prekių, paslaugų ar darbų kaina nurodoma eurais. Į kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos bei nuolaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymas vertinamas eurais. Jeigu pasiūlyme kaina ar kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir kitos valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

## **VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

58. Tiekėjas iki paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei LDM jį gauna iki galutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos.

Keičiant pasiūlymą, pateikiamas naujas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo sąlygų aprašo reikalavimus, o LDM gražina anksčiau pateiktą voką su pasiūlymu.

59. Atliekant supaprastinus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPI 25 straipsnio nuostatomis. Atliekant mažos vertės Pirkimus, LDM gali nesivadovauti VPI 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi užtikrinti VPI 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

60. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti Pirkimo objektą.

61. LDM iš anksto skelbia Pirkimų (išskyrus mažos vertės ir literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo Pirkimus) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 (aktualia redakcija).

## VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

62. LDM privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Pirkimo sąlygas bei Pirkimo sutartį. Siekiant įsitikinti, LDM pirkimo dokumentuose nustato minimalius kvalifikacinius reikalavimus, vadovaujantis VŠĮ 35–37 str. nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis.

63. Vykdamas mažos vertės Pirkimus literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo supaprastintus pirkimus, tiekėjo kvalifikacija gali būti tikrinama remiantis turima informacija ir nereikalaujant, kad jis pateiktų informaciją apie savo kvalifikaciją. Tokiu atveju, apie tiekėjo kompetenciją, patikimumą bei pajėgumą sprendžiama remiantis LDM patirtimi ar kita jai prieinama informacija apie tiekėjus.

64. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

64.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LDM nepriimtinos kainos, o Pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą Pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LDM nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

64.2. kai dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

64.3. kai LDM pagal ankstesnę Pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs Pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LDM įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

64.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

64.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

64.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

64.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

64.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

64.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą Pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties vykdymo;

64.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, LDM darbuotojų mokymo paslaugos;

64.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

64.12. kai vydomi mažos vertės Pirkimai, kai preliminari Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 14 500 Eur (be PVM).

65. Jei LDM tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

66. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, LDM vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos Pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė Pirkimo sistema.

### **VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

67. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

68. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai Pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam Pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, įstaigos antspaudą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

69. Kai Pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

70. Jeigu pasiūlymai vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos.

71. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei jo reikalaujama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

72. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai LDM patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus

reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o VPI nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus LDM privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu LDM, patikrinsi ir įvertinsi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPI 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

73. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

74. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

75. Jeigu Pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos Pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

76. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija LDM negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

77. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo kitoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

78. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

79. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

80. LDM, nagrinėdama pasiūlymus:

80.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

80.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

80.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per LDM nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

80.4. kai pateiktame pasiūlyme (išskyrus mažos vertės Pirkimą) nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško

kainos sudėtinių dalių pagrindimo. LDM turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipymui. LDM, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško Pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Komisija gali prašyti, kad ir kiti tiekėjai pagrįstų pasiūlymo kainą, jei ji yra neįprastai maža. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis LDM informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama Pirkimo procedūros ataskaitoje;

80.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

81. LDM atmeta pasiūlymą, jeigu:

81.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

81.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, LDM prašant, nepatikslino jų;

81.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

81.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas LDM prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

81.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, LDM nepriimtinos kainos;

81.6. jei tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyko į derybas (kai konkursas vyksta derybų būdu);

81.7. Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis, o pasiūlymas pateiktas ne elektroninėmis priemonėmis.

82. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

82.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai Pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu LDM naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su Pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

82.2. mažiausios kainos;

82.3. pagal LDM pirkimo dokumentuose nustatytus su Pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti Pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams.

83. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami pagal LDM nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

84. LDM, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausia. Jei Pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

85. LDM apie pasiūlymų eilę (taip pat ir apie atmestų pasiūlymų priežastis) nedelsdama turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu

paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis. Šis reikalavimas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodžiu.

86. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka LDM keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka LDM nustatytus reikalavimus.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

87. Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius, Komisija ar direktoriaus paskirtas pirkimo vykdytojas, įvykdęs Pirkimo procedūras, parengia Pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, ar kviečia dalyvį pateikti sutarties projektą.

88. LDM sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti Pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti Pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

89. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė VPI nustatytas Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

89.1. kai pagrindinė Pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

89.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

89.3. kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM) arba kai Pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės Pirkimą.

90. Tais atvejais, kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai LDM siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarąją pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

90.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

90.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties iki LDM nurodyto laiko;

90.3. tiekėjas atsisako sudaryti Pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

90.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo LDM reikalaujamos teisinės formos;

90.5. tiekėjo pateikta VPI 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

91. Sudarant Pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

92. Pirkimo sutartis sudaroma raštu. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta žodžiu, kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

93. Sudarant Pirkimo sutartį raštu, turi būti nustatyta:

93.1. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

93.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

93.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

93.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

93.5. prievolių įvykdymo terminai;

93.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

93.7. ginčų sprendimo tvarka;

93.8. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

- 93.9. Pirkimo sutarties galiojimas;  
93.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;  
93.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

94. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM) arba kai Pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės Pirkimą. Norėdamas keisti Pirkimo sutarties sąlygas, LDM vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (aktualia redakcija).

## **X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

95. LDM, atlikęs Pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu galima sudaryti vieną ar kelias Pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, LDM vadovaujasi VPĮ ir šiomis Taisyklėmis.

96. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų Pirkimus, kurių Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 99 ir 100 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

97. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei Pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: Pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. LDM gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės Pirkimo sutarties sąlygas.

98. LDM gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

99. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės Pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė Pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės Pirkimo sutarties sudarymo.

100. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės Pirkimo sutarties sąlygos, LDM kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

101. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: LDM pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę Pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, LDM raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą

geriausi, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

102. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 103 punkte nurodyta tvarka.

103. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, LDM:

103.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno Pirkimo atveju, atsižvelgiant į Pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

103.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį;

104. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

## **XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SALYGOS**

105. Pirkimai atliekami šiais būdais:

105.1. supaprastinto atviro konkurso;

105.2. supaprastinto riboto konkurso;

105.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

105.4. apklausos.

106. LDM, atlikdamas supaprastintus pirkimus, vadovaudamasis VPI II skyriaus 7 skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą.

107. Pirkimas, įskaitant mažos vertės Pirkimą, supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

108. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie Pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

109. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp LDM ir dalyvių yra draudžiamos.

110. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės Pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

111. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

112. LDM supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

112.1. Šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrinka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;



112.2. Vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

113. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp LDM ir tiekėjų draudžiamos.

114. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

115. Paraiškų dalyvauti Pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės Pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

116. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės Pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

117. LDM skelbime, nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos apie Pirkimą, nustato, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

118. LDM, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

118.1. Turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

118.2. Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti VPĮ 35–38 straipsnių pagrindu.

119. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka LDM nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

120. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu LDM nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, LDM pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu LDM negali kviešti dalyvauti Pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

#### **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

121. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama VPĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

122. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

122.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

122.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti Pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

123. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

123.1. vykdoma kvalifikacinė atranka;

123.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo CVP IS;

123.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės Pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos;

123.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, LDM pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu LDM negali

kviesti dalyvauti Pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

124. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

124.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus;

124.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės Pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

125. LDM derybas vykdo tokiais etapais:

125.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

125.2. LDM susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

125.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

125.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

126. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

126.1. tretiesiems asmenims LDM negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

126.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją LDM neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

126.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

126.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## **XV. APKLAUSA**

127. Sprendimą dėl apklausos formos priima Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius ar pirkimų Komisija. Visi tiekėjai, dalyvaujantys tame pačiame Pirkime, apklausiami vienoda forma. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia buvo vykdytas Pirkimas, t. y., į žodinius klausimus atsakoma žodžiu, o į rašytinius – raštu. Jeigu tiekėjas pageidauja, savo žodinį pasiūlymą jis gali patvirtinti ir raštu.

128. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Kai su tiekėju ar tiekėjais yra bendraujama asmeniškai žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar pasinaudojama tiekėjų viešai pateikta informacija, laikoma, kad apklausa vykdoma žodžiu. Kai tiekėjas ar tiekėjai apklausiami siunčiant paklausimus paštu arba faksu, taip pat kai Pirkimas vykdytas naudojantis CVP IS, tai laikoma apklausa raštu.

129. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai:

129.1. Pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 Eur (be PVM);

129.2. dėl įvykių, kurių LDM negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

130. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, vokuose ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. LDM gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas būtų pasirašytas ar užkoduotas (užšifruotas).

131. Apklausti reikia ne mažiau kaip tris tiekėjus. Taisyklių 132 punkte nustatytais atvejais galima apklausti mažiau tiekėjų, o Taisyklių 133 punkte nustatytais atvejais galima apklausti tik vieną pasirinktą tiekėją

132. Mažiau tiekėjų gali būti apklausiami šiais atvejais:

132.1. pirkimo organizatorius normaliomis priemonėmis sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

132.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

132.3. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo LDM delsimo arba neveiklumo;

132.4. kai perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

133. Apklausti vieną pasirinktą tiekėją galima:

133.1. kai sutarties vertė perkant prekes ir paslaugas ar darbus neviršija 14 500,00 Eur (be PVM);

133.2. kai dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

133.3. kai dėl aplinkybių, kurių LDM negalėjo iš anksto numatyti, iškyla būtinybė skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ir dėl šios priežasties neįmanoma arba netikslinga apklausti ne mažiau kaip tris tiekėjus;

133.4. jeigu egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kaina (įvairios akcijos, išpardavimai);

133.5. jeigu ypač palankiomis kainomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

133.6. kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

133.7. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

133.8. jeigu LDM pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkė prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji Pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų Pirkimų vertė negali viršyti 30 proc. pradinės sutarties vertės;

133.9. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą Pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia Pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 proc. pradinės Pirkimo sutarties kainos.

133.10. Taisyklių 132 punkte nurodytais atvejais pirkimo organizatoriai arba Komisija, jeigu tai yra įmanoma ir/ar, pirkimo organizatorių arba Komisijos manymu, ekonomiškai naudinga, gali vykdyti trijų potencialių tiekėjų apklausą apie kainas ir kitas Pirkimo sąlygas. Apklausa vykdoma taip, kaip nustatyta šiose Taisyklėse.

134. Jeigu Pirkimas vykdomas apklausiant vieną tiekėją, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 140 punkte nustatyta informacija (jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga).

135. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimo organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus jo klausimus, kurie susiję su Pirkimu ir tiekėjui reikalingi, siekiant geriau suprasti LDM poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti suteikta tokia informacija, kuri pažeistų LDM išipareigojimus neatskleisti komercinės, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams.

136. Vykdamas tą patį Pirkimą, apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pat informacija.

137. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, reikia derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų.

138. Jeigu vykdamas Pirkimą paaiškėja, kad reikia pakeisti LDM pageidaujamo Pirkimo objekto savybes arba kitas Pirkimo sąlygas, pirkimo organizatorius arba Komisija turi tai padaryti ir, esant reikalui, derindami su šiose Taisyklėse nustatytais asmenimis, iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

139. Apklausa laikoma įvykusia, jei yra gautas bent vienas tinkamas apklausto tiekėjo pasiūlymas, o apklausiant vieną tiekėją – jeigu tiekėjo pasiūlymas atitinka išskeltus reikalavimus ir LDM poreikius.

140. LDM pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, Pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines Pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

141. Apklausa pažyma nepildoma kai prekių, paslaugų Pirkimo vertė neviršija 300 Eur (be PVM), o darbų – 1450 Eur (be PVM) ir yra išlaidas pagrindžiantys dokumentai.

142. Sprendimą dėl Pirkimo nutraukimo priima Komisija arba pirkimo organizatorius.

143. Mažos vertės Pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

## **XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ YPATUMAI**

144. Informacija apie mažos vertės Pirkimus, kuri reikalaujama teikti pagal VPĮ 7 str. 3 d. (aktuali redakcija) teikiama LDM tinklapyje.

145. Supaprastintas neskelbiamas Pirkimas gali būti atliekamas:

145.1. Pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

145.2. atliekant Pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LDM nepriimtinos kainos, o Pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą Pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LDM nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

145.3. kai dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

145.4. dėl įvykių, kurių LDM negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo LDM;

145.5. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

145.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

145.7. LDM pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

145.8. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

145.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

145.10. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę Pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji Pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie Pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų Pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta Pirkimo skelbime, o visi minimi Pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų Pirkimų metu sudaromų Pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės Pirkimo sutarties sudarymo momento;

145.11. kai LDM pagal ankstesnę Pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji Pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs Pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LDM įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės Pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

145.12. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

145.13. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

145.14. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

145.15. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

145.16. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

145.17. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą Pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties vykdymo. Tokia Pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Pirkimo sutarties kainos.

146. Vykdam supaprastintą pirkimą neskelbiant, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal LDM keliamus reikalavimus.

147. Kai Pirkimas atliekamas po Pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LDM nepriimtinos kainos, Pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, kviečiami dalyvauti Pirkime visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LDM nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Kai Pirkimas atliekamas po Pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau Pirkime nedalyvavo nei vienas tiekėjas, Pirkime gali būti kviečiamas dalyvauti vienas tiekėjas.

148. Kai į supaprastintą pirkimą neskelbiant kviečiamas tik vienas tiekėjas, LDM šiam tiekėjui turi teisę pateikti ne visą šių Taisyklių nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.

149. Pirkimas neskelbiant laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka LDM keliamus reikalavimus.

150. Derybų procedūrų metu LDM laikosi šių sąlygų:

150.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

150.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

150.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją LDM neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

150.4. derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

151. LDM atskirai derasi su kiekvienu dalyviu, atitinkančiu LDM nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir nustato geriausią pasiūlymą pagal šių Taisyklių nuostatas.

152. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

## **XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

153. Kiekvienas Komisijos posėdis protokoluojamas. Mažos vertės Pirkimui nuo 300 Eur (be PVM) yra pildoma mažos vertės Pirkimo apklausos pažyma, nuo 1000 Eur (be PVM) yra pildoma paraiška Pirkimui ir mažos vertės Pirkimo apklausos pažyma.

154. Atliktų Pirkimų dokumentus (paraišką atlikti Pirkimą, tiekėjų pasiūlymus (jei jie buvo pateikti raštu), mažos vertės Pirkimo apklausos pažymą, Komisijos protokolus ir kt.) saugo Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius. Šie dokumentai segami į bylas, kurios periodiškai atiduodamos LDM archyvui ir saugomos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, ne mažiau kaip 4 metus. Saugomi dokumentai turi leisti pagrįsti Pirkimo atlikimo metu priimtų sprendimų atitikimą VPĮ ir LDM supaprastintų pirkimų Taisyklių nustatytiems reikalavimams.

155. Mažos vertės Pirkimus Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius registruoja mažos vertės Pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas) (Priedas nr. 6).

156. Viešųjų pirkimų ataskaitas rengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius. Ataskaitas pasirašo LDM direktorius. Supaprastintų viešųjų pirkimų ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis VPĮ 19 straipsnio nuostatomis ir VPT direktoriaus įsakymais patvirtinta rengimo ir teikimo tvarka bei formomis.

157. LDM savo tinklalapyje skelbia apie kiekvieną mažos vertės Pirkimą, nurodydamas VPĮ 7 straipsnio 3 dalyje nustatytą informaciją:

157.1. apie pradedamą Pirkimą – Pirkimo objektą, Pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

157.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti Pirkimo sutartį – Pirkimo objektą, numatomą Pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

157.3. apie sudarytą Pirkimo sutartį – Pirkimo objektą, Pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

157.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

158. LDM, laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas Pirkimams, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar Pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju LDM turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar Pirkimo sutarties dalimis.

159. Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto Pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, Pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei Pirkimo sutarties trukmė, tiekėjo pavadinimas, VPĮ straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, jei reikia – kita su Pirkimu susijusi informacija.

160. Kai Pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo Tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus šių Taisyklių 141 punkte numatytą atvejį.

161. Pirkimą užbaigus, Komisija arba pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus Viešųjų pirkimų ir teisės skyriui, mokėjimo dokumentų originalus bei sutarčių originalus – buhalterinės apskaitos skyriui.

162. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su Pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo Pirkimo pabaigos.

163. LDM teikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus visų per finansinius metus vykdytų Pirkimų ataskaitas:

163.1. kai pagal preliminarąsias sutartis sudaromos pagrindinės Pirkimo sutartys;

163.2. Pirkimų, vykdytų pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus;

163.3. mažos vertės Pirkimų.

## **XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

164. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir LDM pakviesti ekspertai, LDM vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

165. LDM, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti LDM pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

## **XIX. GINČU NAGRINĖJIMAS**

166. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPĮ V skyriaus nuostatomis.

\_\_\_\_\_  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Lietuvos dailės muziejaus  
direktoriui

Leidžiu atlikti pirkimą

\_\_\_\_\_  
(LDM direktorius)

PARAIŠKA PIRKIMUI

Nr. \_\_\_\_\_

Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius)	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas (kategorija)	
Trumpas pirkimo aprašymas	
Prekių kiekis, paslaugų, darbų apimtys (kiekiai/Eur su PVM)	
Planuojama maksimali sutarties vertė, lėšų šaltinis, atsiskaitymo tvarka	
Prekių pristatymo ar darbų, paslaugų atlikimo vieta	
Prekių pristatymo ar darbų, paslaugų atlikimo terminas	
Priežastys, dėl kurių pirkimas vykdomas neplanine tvarka (jei reikia)	
Kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, projektai, darbų kiekių žiniaraščiai pridedami, techninė specifikacija (jei reikia)	

Prašome pavesti pirkimą vykdyti

(Viešųjų pirkimų ir teisės skyriui, Pirkimo organizatoriui, Viešųjų pirkimų komisijai)

Paraiška pirkimui suderinta:

\_\_\_\_\_  
(Struktūrinio padalinio vadovas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Vyr. finansininkė/Finansų ir  
buhalterinės apskaitos sk. vedėja)  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)



## LIETUVOS DAILĖS MUZIEJUS

## APKLAUSOS PAŽYMA

1. Pirkinio ar perkamos jo dalies pavadinimas:			
2. Pirkimo objekto kodas arba grupė:			
3. Trumpas pirkinio ar perkamos jo dalies aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):			
4. Pirkimą organizuoja	Pirkimų komisija		
	Viešųjų pirkimų ir teisės skyrius		
	Pirkimų organizatorius		
	Pirkimų komisija		
5. Kreipimosi į tiekėjus būdas	Žodinis		
	Rašytinis		
	CVP IS priemonėmis		
	CPO priemonėmis		
	Skelbiamas pirkimas		
	Neskelbiamas pirkimas		
6. Duomenys apie tiekėją (rangovą) – pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefonas, pasiūlymą pateikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė			
	<b>TIEKĖJO PAVADINIMAS</b>		
	.....	.....	.....
7. Pasiūlymo kaina be PVM			
8. PVM			
9. Bendra pasiūlyta kaina su PVM			
10. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas			
11. Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, nurodomos priežastys:			
12. Pastabos:			

Pažymą parengė pirkimo vykdytojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, data)

## LIETUVOS DAILĖS MUZIEJUS

20\_\_ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI  
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

E il. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbo pavadinimas	Prekės, paslaugos ar darbo trumpas apibūdinimas	Preliminari vienerių finansinių metų prekės, paslaugos ar darbo numatomos sudaryti pirkimo sutarties apimtis (Eur)	Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas	Informacija apie tai, ar yra poreikis pirkti tą pačią prekę, paslaugą ar darbą ilgiau nei 1 finansiniams metams (jeigu taip, nurodyti konkretų laikotarpį ir kiekvienų finansinių metų apimtį Eur)

Pastabos:

---



---



---

Sąrašą parengė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## LIETUVOS DAILĖS MUZIEJUS

(viešojo pirkimo organizatoriaus, komisijos pirmininko, nario (eksperto) vardas ir pavardė, a. k.)

### VIEŠOJO PIRKIMO ORGANIZATORIAUS, KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Būdamas Viešojo pirkimo \_\_\_\_\_  
pasižadu:

(organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešojo pirkimo \_\_\_\_\_  
pareigas; (organizatoriaus, komisijos pirmininko, nario ar eksperto)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane Viešojo pirkimo \_\_\_\_\_  
paskyrusios perkančiosios organizacijos  
(organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu)

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## LIETUVOS DAILĖS MUZIEJUS

(viešojo pirkimo organizatoriaus, komisijos pirmininko, nario ar eksperto) vardas ir pavardė, a. k.)

### VIEŠOJO PIRKIMO ORGANIZATORIAUS, KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Būdamas \_\_\_\_\_  
(organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu ar  
ekspertu)

#### 1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų

\_\_\_\_\_  
(organizatoriumi, komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJUS**

**201 BIUDŽETINIAIS METAIS ATLIKTŲ PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil.Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas/ Sutarties pavadinimas	Pirkimo tipas (prekės, paslaugos, darbai)	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodas (jei yra)	Pirkimo būdas	Pirkimo Nr. (jei apie pirkimą buvo skelbta)/Pirkimo būdo pasirinkimo prizastys (jei apie pirkimą nebuvo skelbta)	Pirkimo sutarties Nr./sąskaitos faktūros Nr.	Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Sutarties sudarymo data	Sutarties trukmė/ Numatoma sutarties įvykdymo data	Sutarties kaina, Eur (atsižvelgus į numatytus sutarties pradžius su visais privalomais mokesčiais)	Kita informacija (el. pirkimas, pagal 13 ar 91 str., žaliasis, energetinis...)
---------	---	--	--	---------------	---	---	-----------------------------------	-------------------------	---	--	---